

**TOIMIHENKILÖJÄRJESTÖJEN SIVISTYSLIITTO TJS RYN
KOULUTUKSIIN ILMOITTAUTUNEIDEN REKISTERISELOSTE JA REKISTERÖITYJEN INFORMOINTI
Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 ja Tietosuojalaki 1050/2018**

Rekisterinpitäjä

Toimihenkilöjärjestöjen Sivistysliitto TJS ry/TJS Opintokeskus
Ratamestarinkatu 11, 00520 Helsinki
puh. (09) 2293 030
toimisto@tjs-opintokeskus.fi
www.tjs-opintokeskus.fi

Rekisteriasioita hoitava henkilö

Tietosuojavastaava Tanu Heikkinen, puh. 040 734 5354
Henkilö, johon voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa:
Matti Järvinen, puh. 050 351 0634
etunimi.sukunimi@tjs-opintokeskus.fi

Koulutuksen ja tilaisuuden osallistujaluettelon käyttötarkoitus

Sivistys-, kulttuuri- ja koulutustoimintaan liittyvät tehtävät (vapaan sivistystyön laki 632/1998):

- yhteydenpito koulutuksiin ilmoittautuneisiin, kouluttajiin ja yhteistyökumppaneihin
- koulutustoiminnan ja muiden tapahtumien järjestäminen, laskutus, arviointi ja tilastointi
- koulutustiedotteiden lähettäminen

Keitä rekisteröidään

- koulutukseen ilmoittautuneet
- koulutuksen maksaja
- koulutuksen tilaaja

Rekisteriin tallennetaan

- nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite)
- sukupuoli (mies, nainen, muu)
- lisätietoja liittyen koulutuksen laskutukseen ja järjestelyyn
- Tallennettaviin tietoihin sovelletaan lakia vapaasta sivistystyöstä (21a §)

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaiden itse ilmoittamat tiedot.

Rekisteritietojen suojauksen periaatteet

Tietojärjestelmä on suojattu asianmukaisin menetelmin. Tietoja käsittelee vain TJS Opintokeskuksen henkilökunta työtehtäviensä hoidossa. Kirjalliset luettelot säilytetään lukituissa tiloissa.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan koulutuksen järjestelyihin liittyville yhteistyökumppaneille (tarjoilu- ja matkailupalvelujen tuottajat). Tietojen luovuttamisessa sovelletaan lakia vapaasta sivistystyöstä (21§).

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietojen säilytysaika

Tietojen säilytysaikaan sovelletaan kirjanpitolakia (10 §), joka on vähintään kuusi vuotta sen tilikauden (vuoden) lopusta, jonka aikana koulutus on päättynyt.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tai rajoittaa itseään koskevan henkilötiedon käsittelyä tai vaatia tietojen poistamista. Rekisteröity voi ilmoittaa luovutus- ja käsittelykiellosta kirjallisesti rekisteriä hoitavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus nähdä, tarkistaa ja oikaista itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön. Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, kieltäytymisestä on ilmoitettava rekisteröidylle kirjallisesti. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Päivitetty 20.3.2019