

**TOIMIHENKILÖJÄRJESTÖJEN SIVISTYSLIITTO TJS RYN  
KOULUTUKSIIN ILMOITTAUTUNEIDEN REKISTERISELOSTE JA REKISTERÖITYJEN INFORMOINTI  
Henkilötietolaki (523/99) 10§ ja 24§**

**Rekisterinpitäjä**

Toimihenkilöjärjestöjen Sivistysliitto TJS ry/TJS Opintokeskus  
Ratamestarinkatu 11, 00520 Helsinki  
puh. (09) 2293 030  
toimisto@tjs-opintokeskus.fi  
www.tjs-opintokeskus.fi

**Rekisteriasioita hoitava henkilö**

Tietosuojavastaava Merja Hanhela, 050 469 6065  
Henkilöt, joihin voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyn osalta (esim. päivitykset, poistot, siirrot):  
Salmieh Aintila, 040 754 8720  
Matti Järvinen, 050 351 0634  
etunimi.sukunimi@tjs-opintokeskus.fi

**Koulutuksen ja tilaisuuden osallistujaluettelon käyttötarkoitus**

Sivistys-, kulttuuri- ja koulutustoimintaan liittyvät tehtävät (vapaan sivistystyön laki 632/1998):

- yhteydenpito koulutuksiin ilmoittautuneisiin, kouluttajiin ja yhteistyökumppaneihin
- koulutustoiminnan ja muiden tapahtumien järjestäminen, laskutus, arviointi ja tilastointi
- koulutustiedotteiden lähettäminen

**Keitä rekisteröidään**

- koulutukseen ilmoittautuneet
- koulutuksen maksaja
- koulutuksen tilaaja

**Rekisteriin tallennetaan**

- nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite)
- sukupuoli (mies, nainen, muu)
- lisätietoja liittyen koulutuksen laskutukseen ja järjestelyyn
- Tallennettaviin tietoihin sovelletaan lakia vapaasta sivistystyöstä (21a §)

**Säännönmukaiset tietolähteet**

Asiakkaiden itse ilmoittamat tiedot.

**Rekisteritietojen suojauksen periaatteet**

Tietojärjestelmä on suojattu asianmukaisin menetelmin. Tietoja käsittelee vain TJS Opintokeskuksen henkilökunta työtehtäviensä hoidossa. Kirjalliset luettelot säilytetään lukituissa tiloissa.

**Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja luovutetaan koulutuksen järjestelyihin liittyville yhteistyökumppaneille (tarjoilu- ja matkailupalvelujen tuottajat). Tietojen luovuttamisessa sovelletaan lakia vapaasta sivistystyöstä (21§).

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

**Tietojen säilytysaika**

Tietojen säilytysaikaan sovelletaan kirjanpitolakia (10 §), joka on vähintään kuusi vuotta sen tilikauden (vuoden) lopusta, jonka aikana koulutus on päättynyt.

**Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tai rajoittaa itseään koskevan henkilötiedon käsittelyä tai vaatia tietojen poistamista. Rekisteröity voi ilmoittaa luovutus- ja käsittelykiellosta kirjallisesti rekisteriä hoitavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus nähdä, tarkistaa ja oikaista itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön. Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, kieltäytymisestä on ilmoitettava rekisteröidylle kirjallisesti. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Päivitetty 25.5.2018