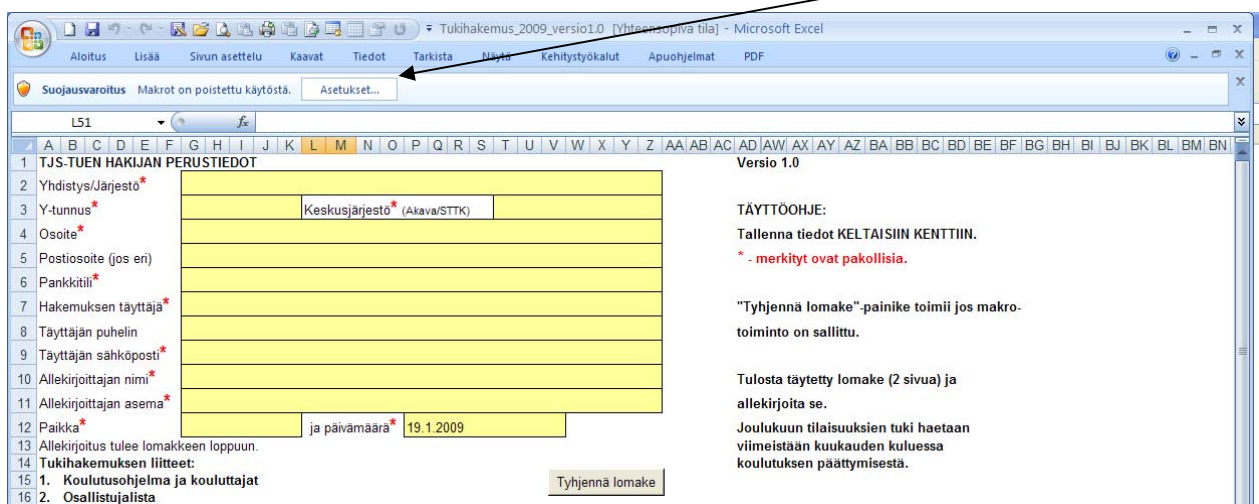


TJS-TUKIHAKEMUKSEN KÄYTTÖOHJEET

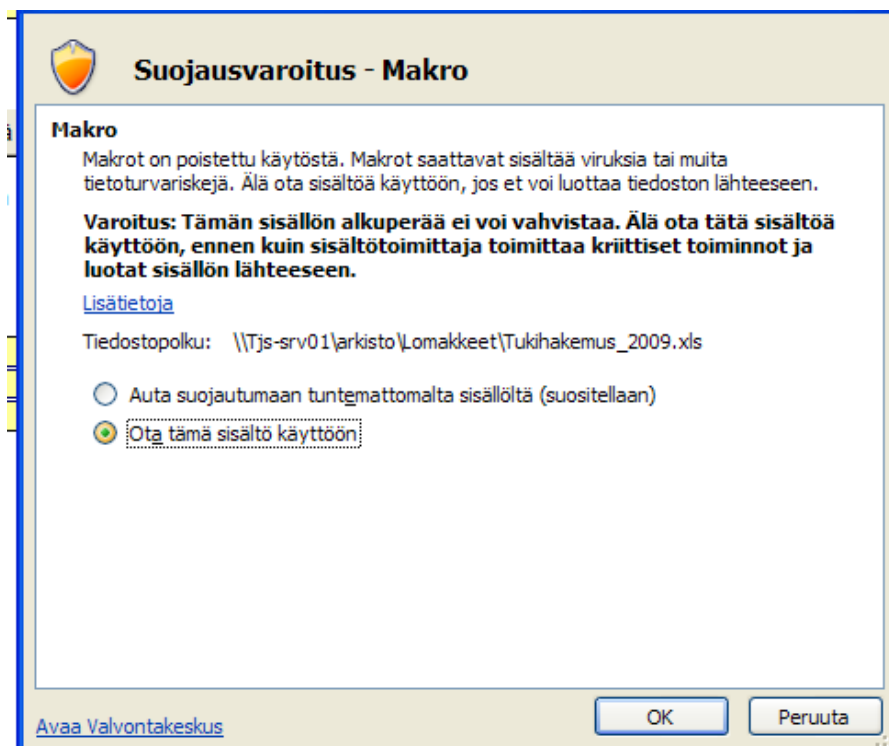
Tukihakemuksessa on käytössä ns. makro-toiminto. Sen avulla toimii ”tyhjennä lomake” -painike. Painike poistaa koulutusta koskevat tiedot, mutta ei TJS-tuen hakijan perustietoja. Lomake toimii ilman tyhjennä-painikettakin, tällöin et pysty yhdellä painalluksella poistamaan kentistä tietoja. Jos haluat tämän toiminnon käyttöösi, toimi seuraavalla tavalla, kun avaat tukihakemuksen:

1. Kun käytät **excel 2007 –ohjelmaa**, avautuu alla oleva näkymä. Ylälaitaan tulee suojausvaroituseroitus (makro-ilmoitus). Klikkaa kohtaa ”asetukset”.



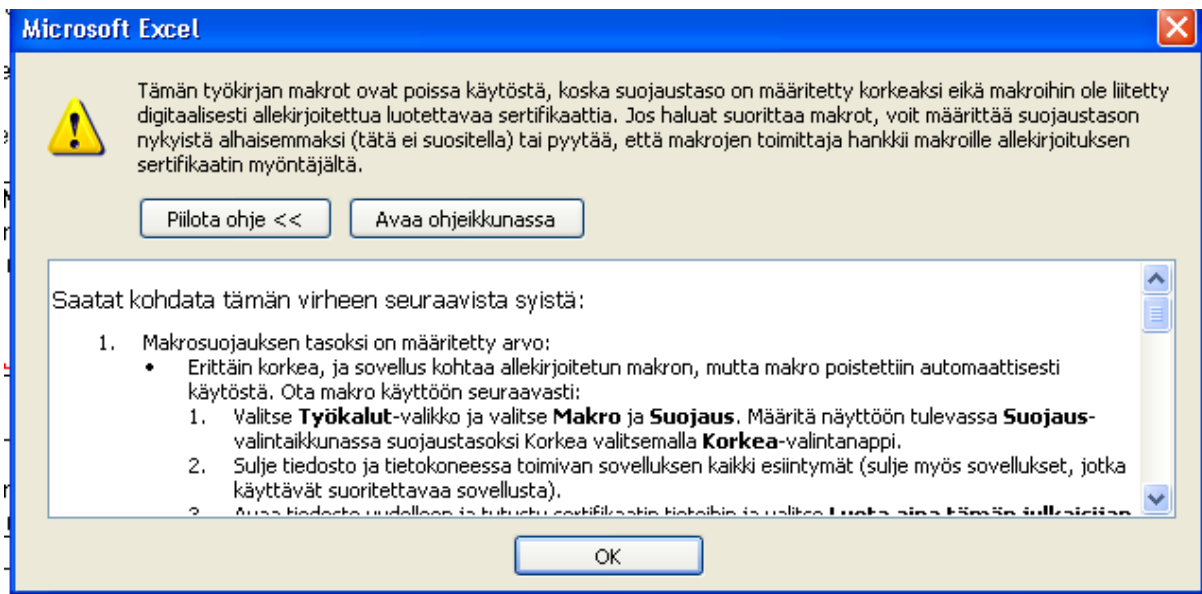
The screenshot shows the Microsoft Excel 2007 interface. A security warning dialog box is open, titled "Suojausvaroituseroitus" (Macro Security Warning). The dialog box contains the text: "Makrot on poistettu käytöstä. Asetukset..." (Macros are disabled. Settings...). Below the dialog box, the Excel spreadsheet is visible, showing a table with columns A through Z and rows 1 through 16. The table contains data for a student application form. A button labeled "Tyhjennä lomake" (Clear form) is highlighted in the spreadsheet.

Asetukset-painiketta painaessasi saat suojausvaroituksen (alla). Valitse siitä ”ota tämä sisältö käyttöön” ja paina ok. Nyt tyhjennä lomake -toiminto on käytössä.



The screenshot shows the "Suojausvaroituseroitus - Makro" (Macro Security Warning - Macro) dialog box. The dialog box contains the following text: "Makro Makrot on poistettu käytöstä. Makrot saattavat sisältää viruksia tai muita tietoturvariskejä. Älä ota sisältöä käyttöön, jos et voi luottaa tiedoston lähteeseen. Varoitus: Tämän sisällön alkuperää ei voi vahvistaa. Älä ota tätä sisältöä käyttöön, ennen kuin sisältötoimittaja toimittaa kriittiset toiminnot ja luotat sisällön lähteeseen. Lisätietoja Tiedostopolku: \\Tjs-srv01\arkisto\Lomakkeet\Tukihakemus_2009.xls". There are two radio buttons: "Autu suojautumaan tuntemattomalta sisällöltä (suositellaan)" (Unselected) and "Ota tämä sisältö käyttöön" (Selected). The "Ota tämä sisältö käyttöön" radio button is selected.

2. Jos käytät excelistä vanhempaa versiota kuin 2007, saat alla olevan näkymän:



Seuraa saamiasi ohjeita, niin saat tyhjennä lomake -painikkeen käyttöösi.

TÄYTTÖOHJEET:

1. **Lataa** lomake ja **tallenna** se omalle koneellesi.
2. **Täytä lomake koneellesi.** Täytä kaikki keltaiset kentät (*-merkityt ovat pakollisia tietoja). Älä huoli, vaikka teksti ei mahtuisi keltaiseen kenttään, sillä teksti näkyy kokonaisuudessaan kuitenkin ylhäällä tekstirivillä ja myös varsinaisessa tukihakemuksessa (sivu 2). Lomake täydentää valkoisiin kenttiin automaattisesti kurssitiedot ja laskee TJS-tuen määrän.
3. **Tallenna** lomake täydennettyäsi tiedot. Kun olet tallentanut lomakkeen kerran, voit hyödyntää samaa lomaketta seuraavallakin hakukerralla. Tällöin käytä "tyhjennä lomake" -painiketta, joka säilyttää hakijan perustiedot, mutta poistaa tiedot koulutuksesta. Toisella kerralla täytät siis vain koulutusta koskevat tiedot.
4. **Tulosta** täytettyä lomaketta 2 kappaletta: toinen itsellesi ja toinen TJS:ää varten.
5. **Allekirjoita** lomake toisella sivulla olevaan kenttään
6. **Lähetä** allekirjoitettu hakemus (2 sivua) ja liitteet (koulutusohjelma ja kouluttajat, osallistujalista sekä kopiot koulutuksen hyväksyttävistä kuluista) TJS Opintokeskukseen, osoite Ratamestarinkatu 11, 00520 Helsinki.
7. TJS ei lähetä tuesta erillistä päätöstä, vaan lomake ilmoittaa automaattisesti tuen määrän. Siksi on hyvä säilyttää itsellä yksi kappale. Tuen määrä on oikein, jos tiedot on syötetty oikein. Jos TJS maksaa eri summan kuin lomake ilmoittaa, on lomakkeeseen syötetyissä tiedoissa ollut virhe. Voit tällöin halutessasi kysyä asiasta talousassistentti Maija Granströmiltä.