

# **TJS-tukiohje** **2009**

- Koulutustilaisuudet
- Opintokerhot
- Verkkopalvelut kouluttajille

# sisältö

	sivu
TJS Opintokeskus .....	2
Edellytykset TJS-tuen saamiselle .....	3
Koulutuksen kesto .....	3
Osanottajamäärä .....	5
Menot .....	5
TJS-tuen laskeminen.....	6
TJS-tuen hakeminen.....	7
Opintokerhot .....	8
Tukisivusto järjestöjen oto-kouluttajille .....	9



Ratamestarinkatu 11 A

00520 Helsinki

Puhelin (09) 229 3030

Faksi (09) 143 034

**[www.tjs-opintokeskus.fi](http://www.tjs-opintokeskus.fi)**

## **TJS Opintokeskus tukee järjestöjen koulutustoimintaa**

TJS on Akavan ja STTK:n yhteinen palveluorganisaatio, jonka perustehtävänä on tukea liittojen, yhdistysten, ammattiosastojen ja piirien koulutustoimintaa.

TJS myöntää taloudellista TJS-tukea Akavan ja STTK:n sekä niiden alajärjestöjen tarjoamalle koulutustoiminnalle ja opintokerhoille. Myös verkkokurssit, etäopiskelu, ohjatut vierailut/opintomatkat ja muutkin ohjatut oppimismenetelmät kuuluvat tuen piiriin.

Taloudellisen tuen lisäksi TJS tarjoaa korkeatasoisia ja asiakastarpeisiin vastaavia koulutus-, kehittämis- ja kulttuuripalveluja.

TJS:n koulutustilaisuuksista ja muista palveluista saa tietoja Koulutus ja palvelut -esitteestä ja kotisivuiltamme [www.tjs-opintokeskus.fi](http://www.tjs-opintokeskus.fi).

## **TJS-tukeen liittyvä neuvonta:**

Arja Karpoff (STTK)  
puhelin (09) 2293 0340  
[arja.karpoff@tjs-opintokeskus.fi](mailto:arja.karpoff@tjs-opintokeskus.fi)

Sinikka Kling (Akava)  
puhelin (09) 2293 0330  
[sinikka.kling@tjs-opintokeskus.fi](mailto:sinikka.kling@tjs-opintokeskus.fi)

# Edellytykset TJS-tuen saamiselle

TJS-tuki on opetusministeriön myöntämää valtionosuutta, jonka kokonaismäärä vaihtelee vuosittain. Samaa tilaisuutta varten ei voi saada muuta valtion tukea. Tuen hakijan tulee olla akavalainen tai STTK-lainen liitto tai yhdistys.

Tukea haetaan koulutuksesta aiheutuneisiin menoihin. Tukea ei myönnetä kokouksiin tai huvitilaisuuksiin. Maksimitukeen vaaditaan tietty määrä menoja, ks. luku Menot.

**Tuki määräytyy koulutustilaisuuden opetustuntien, osanottajamäärän ja hyväksytyjen menojen mukaan.**

Tilaisuuden ohjelmassa tulee olla painettu logomme (voit ladata sen: [www.tjsopintokeskus.fi/tjs-tuki](http://www.tjsopintokeskus.fi/tjs-tuki)) tai maininta, että tilaisuus toteutetaan yhteistyössä TJS Opintokeskuksen kanssa.

TJS valvoo tuen käyttöä.



## Koulutuksen kesto

Koulutus voi olla yhden tunnin, päivän tai useita päiviä kestävä. Opetustunnin kesto lasketaan 45 minuutin mukaan. Jos koulutusta on esimerkiksi klo 9-12, TJS-tukeen oikeuttavia opetustunteja tulee neljä. Ruokailuja, majoittumista ja taukoja ei lasketa mukaan. Kun täytät vuoden 2009 tukihakemuslomakkeen tietokoneella, se laskee automaattisesti opetustunnit, tuen edellyttämät menot ja paljonko koulutukseen saa tukea. Lataa tukihakemus osoitteesta [www.tjsopintokeskus.fi/tjs-tuki](http://www.tjsopintokeskus.fi/tjs-tuki).

## Esimerkkiohjelma:

**Helsingin yhdistys ry:n koulutus 21.1.2009, joka toteutetaan yhteistyössä TJS Opintokeskuksen kanssa.**

Koulutuksen kesto	Aihe	Kouluttaja	Opetustunnit/ kouluttaja
9.00–9.45 9.45–11.15	Kurssin avaus Myönteinen ajattelu -ryhmäopetusta kahdessa ryhmässä	Kati Kouluttaja Outi Opettaja Ilpo Iloinen	1 tunti 2 tuntia 2 tuntia
11.15–12.00	Lounas		
12.00–13.30	Mielikuvien voima -ryhmäopetusta kahdessa ryhmässä	Outi Opettaja Ilpo Iloinen	2 tuntia 2 tuntia
13.30–13.45	Kahvi		
13.45–15.15	Ilon polkuja tulevaisuuteen	Kati Kouluttaja	2 tuntia
<b>7 tuntia</b>			<b>11 tuntia</b>

Ohjelmassa tulee näkyä opetusministeriön vaatimat tiedot koulutuksesta: päivämäärät, tuntien alkamis- ja päättymisajat, opetusaiheet ja kouluttajat.

Mikäli koulutuspäivän päättymisaika puuttuu ohjelmasta, oletamme, että koulutuspäivä päättyy 15 minuuttia viimeisestä ilmoitetusta alkamisajasta/kellonajasta. Jos tauot puuttuvat ohjelmasta, vähennämme 15 minuuttia jokaisesta neljän tunnin yhtäjaksoisesta koulutuksesta.

# Osanottajamäärä

Tilaisuuden vähimmäisosanottajamäärä on 10. Siitä voidaan poiketa, mikäli opetus vaatii pienempää ryhmää. Silloin tuki on vastaavasti pienempi.

Hakemuksen liitteenä tulee olla osallistujalista.

# Menot

Menojen tulee olla hyväksytyjä, koulutuksesta aiheutuneita menoja. Tällaisia ovat mm. kouluttajien palkkiot, tilavuokrat, ilmoitus-, opetusväline- ja materiaalimenot sekä kouluttajien ja osanottajien matka-, majoitus- ja ruokailumenot. Alkoholi- ja lahjakulut tai TJS:n kouluttajan palkkiot eivät ole hyväksyttäviä menoja.

TJS ei enää voi maksaa liittojen tai yhdistysten puolesta kouluttajapalkkioita, koska verottaja on tiukentanut palkkionmaksusäännöksiään.

Kaikki tilaisuuteen liittyvät laskut maksaa järjestäjä itse. **Laskuista tulee toimittaa kopiot TJS Opintokeskukseen.** Kaikkia tilaisuuden menoja ei tarvitse hakemuksessa mainita. Riittää, että lähettää kopiot niistä menoista, joista muodostuu "tuen edellyttämät menot".

# TJS-tuen laskeminen

Täyteen tukeen vaaditaan tietty määrä menoja, ks. taulukko "Tuen edellyttämät menot". Täyden tuen saa seitsemältä opetustunnilta per päivä. Opetustunti on 45 minuuttia. Seitsemän opetustuntia ylittäviltä ohjatuilta tunneilta saa 4 euroa per opetustunti (edellytyksenä on 9 euroa menoja per opetustunti). Ylimeneviä opetustunteja voi kertyä yhdessäkin koulutuksessa paljon, jos opetus tapahtuu useissa ryhmissä. Tuki ylimeneville opetustunneille on kuitenkin rajoitettu 100 tuntiin.

## Tuen edellyttämät menot

Osanottajia	Täyden tuen edellyttämät menot/opetustunti	Täysi tuki 7 opetustuntia/päivä	7 opetustunnin yli menevät tunnit: tuen edellyttämät menot/opetustunti	Ylimenevien tuntien tuki/opetustunti
10-35	66 €	30 €	9 €	4 €
36 ->	80 €	36 €	9 €	4 €

### Esimerkki 1

Kurssi A:lle osallistui 15 henkilöä. Koulutuksen kesto oli yksi päivä ja ohjattuja opetustunteja oli yhteensä 8.

TJS-tuen määrä lasketaan tällöin seuraavasti:

Tuen edellyttämät menot:

7 opetustuntia x 66 € + 1 opetustunti x 9 € eli yhteensä vaaditaan menoja 471 €

TJS-tuki: 7 opetustuntia x 30 € + 1 opetustunti x 4 € eli yhteensä 214 €.

### Esimerkki 2

Kurssi B:lle osallistui 25 henkilöä. Koulutuksen kesto oli 2 päivää ja ohjattuja opetustunteja pidettiin yhteensä 16. Koulutuksen menot tekivät yhteensä 1 600 €.

TJS-tuen määrä lasketaan tällöin seuraavasti:

Tuen edellyttämät menot:

2 päivää x 7 opetustuntia eli yhteensä 14 opetustuntia x 66 € + 2 opetustuntia x 9 €. Edellytetyt menoja tulee olla 942 €.

TJS-tuki: 14 opetustuntia x 30 € + 2 opetustuntia x 4 € eli yhteensä 428 €.

### Esimerkki 3

Kurssi C:lle osallistui 250 henkilöä. Koulutuksen kesto oli 2 päivää ja koska osallistujamäärä oli jaettu ohjattuihin pienryhmiin, kertyi opetustunteja yhteensä 45.

TJS-tuen määrä lasketaan tällöin seuraavasti:

Tuen edellyttämät menot:

2 päivää x 7 opetustuntia eli yhteensä 14 opetustuntia x 80 € + 31 opetustuntia (45 tunnista vähennetään 14) x 9 € eli menoja vaaditaan yhteensä 1399 €.

TJS-tuki: 14 opetustuntia x 36 € + 31 opetustuntia x 4 €, jolloin tuen määräksi tulee 628 €.

Mikäli menoja on vähemmän kuin täysi tuki edellyttää, TJS-tukea maksetaan 45 % menoista.

# TJS-tuen hakeminen

Tuki haetaan TJS-tukihakemus 2009 -lomakkeella kahden kuukauden sisällä koulutustilaisuuden päättymisestä. Joulukuun tilaisuuksien tuki haetaan viimeistään kuukauden kuluessa tilaisuuden pitämisestä.

Lomake löytyy verkkosivuilta:

**[www.tjs-opintokeskus.fi/tjs-tuki](http://www.tjs-opintokeskus.fi/tjs-tuki)**.

Täytä lomake koneella ja tulosta se sen jälkeen (2 sivua).

Hakemus ja kaikki liitteet lähetetään yhtä aikaa.

Tarvittavat liitteet ovat:

- ohjelma
- osanottajaluettelo
- kopiot laskuista TJS-tuen edellyttämien menojen verran (katso taulukko Tuen edellyttämät menot, s. 6)

Hakija vakuuttaa allekirjoituksellaan, että koulutustilaisuudessa on noudatettu liitteenä olevaa ohjelmaa ja menot ovat koulutuksesta aiheutuneita eikä niihin saada valtiolta tukea muuta kautta.

Mikäli eri organisaatiot järjestävät yhteistä koulutusta, osapuolet sopivat keskenään mikä organisaatio hakee TJS-tuen. Samalle opetustunnille ei myönnetä kahta tukea.

TJS Opintokeskus ei enää lähetä erillistä tukipäätöstä, koska tukihakemuslomake ilmoittaa automaattisesti tuen suuruuden, jos vain tiedot on syötetty oikein.

# Opintokerhot

## Mikä on opintokerho?

Opintokerho on ryhmä ihmisiä, jotka opiskelevat valitsemaansa asiaa yhteisesti sovitun suunnitelman mukaisesti tai kokoontuvat yhdessä hankkimaan tietoja, keskustelemaan ja harrastamaan.

## Mitä edellytetään?

Opintokerhossa on oltava vähintään viisi 15 vuotta täyttynyttä jäsentä. Kerhon on järjestettävä vähintään viisi eri päivinä pidettyä opintotilaisuutta, joiden aikana opiskellaan yhteensä 10-40 oppituntia. Oppitunti on 45 min.

## Mitä opintokerhossa voi opiskella?

Ryhmä voi vapaasti valita opiskeluaiheensa. Opintoaineiston voi suunnitella itse tai käyttää valmiita aineistoja. Valmiita aineistoja ovat esimerkiksi TJS:n julkaisut. TJS on myös tuottanut valmiin materiaalin Neuvottelutaidosta. Ks. [www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/opintokerhot](http://www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/opintokerhot)

## Opintokerhon ohjaaja

Kerhon tulee valita itselleen ohjaaja, joka vastaa mm. tarvittavien asiapapereiden toimittamisesta TJS:ään ja ryhmän suunnitelmallisesta opiskelusta.

## Entä paperit?

Papereiden osalta kerhon perustaminen on yksinkertaista. Opintokerhon alkamisilmoitus tehdään heti ensimmäisen kokoontumisen jälkeen ja lähetetään opintokeskukseen. Opintokerhotukihakemus lähetetään kolmen kuukauden sisällä opintojen päättymisestä.

## TJS-tuki

TJS-tuki on 4 € oppitunnilta. Tukea voi saada enintään 40 oppitunnilta eli yhteensä 160 €. Tuettavia menoja ovat mm. opintoaineistokulut, opinto-ohjaajan palkkiot, matkakustannukset ja kokoontumistiloista maksettavat vuokrat.

Opintokerhon tukihakemukseen sisältyvät täytetty toimintakertomuslomake sekä läsnäololista. Liitteenä tulee olla kopiot palkkio- ja matkalaskuista ja muista kerhon menoista. Tuki maksetaan hyväksytyjä menoja vastaan akavalaiselle tai STTK:laiselle rekisteröidylle yhdistykselle.

## Lomakkeet

Alkamisilmoitus ja opintokerhotukihakemus -lomakkeet löytyvät verkkosivuilta [www.tjs-opintokeskus.fi/tjs-tuki](http://www.tjs-opintokeskus.fi/tjs-tuki).

# Tukisivusto järjestöjen oto-kouluttajille

TJS Opintokeskus on julkaissut ilmaisen verkko-oppimateriaalin järjestökouluttajille ja koulutuksen suunnittelijoille, jotka eivät ole aikaisemmin opiskelleet kouluttamista. Tietoa ja ohjeita annetaan myös kokeneille kouluttajille.

Sivuilla käsitellään muun muassa, miten aikuiset oppivat, miten kouluttaja herättää kiinnostuksen opittavaan asiaan (opetusmenetelmät ja oppimateriaalit), miten koulutettavien edessä kannattaa esiintyä ja miten kouluttajana voi kehittyä. Lisäksi annetaan käytännöllisiä neuvoja kurssi- tai luentojärjestelyiden hoitamiseen sekä budjetin laatimiseen.

Hae lisäoppia ja vinkkejä osoitteesta:  
[www.tjs-opintokeskus.fi/otosivut.html](http://www.tjs-opintokeskus.fi/otosivut.html)



Ratamestarinkatu 11 A  
00520 Helsinki  
Puhelin (09) 229 3030  
Faksi (09) 143 034  
**[www.tjs-opintokeskus.fi](http://www.tjs-opintokeskus.fi)**



**AKAVAn ja STTK:n  
yhteinen koulutusorganisaatio**