

Koulutukset ja palvelut

2011

→ syksystä

2012

→ syksyyn



- Koulutus
- TJS-tuki
- Kulttuuripalvelut
- Kehittämispalvelut
- Konsultointipalvelut
- Työelämän tutkimuspalvelut
- Julkaisut ja verkkoaineistot

TJS Opintokeskus

TJS Opintokeskus on Akavan ja STTK:n yhteinen koulutus- ja palveluorganisaatio. TJS tarjoaa liitoille, yhdistyksille ja niiden jäsenistölle koulutus-, kulttuuri-, tutkimus- ja kehittämispalveluja. Lisäksi TJS Opintokeskus välittää liittojen ja yhdistysten omalle koulutustoiminnalle taloudellista TJS-tukea.

Sisällys

Yhteystiedot	4
Näin ilmoittaudut koulutukseen	5
Neuvottelutaito – teemavuosi 2012	6 - 7
Koulutukset	
• Yhdistystoiminta	8
Yhdistystoiminnan perusosaaminen	9 - 13
Osaava yhdistys - yhdistystoiminnan perusteet	
Yhdistyksen kotisivut ja virtuaalinen työskentelytila	
Johtamisvalmennus yhdistysten puheenjohtajille	
Yhdistyksen taloudenhoidon perusteet	
Yhdistyksen viestintä	
Arkistoi olennainen yhdistystieto talteen	
Yhdistystoimijan jaksaminen	
Yhdistysaktiivin erityistaidot	14 - 19
Yhdistyksen hallitus tiiminä	
Planera och utveckla föreningens verksamhet	
Yhdistyksen projektityövälineet	
Kokous ja ryhmätyöskentely verkossa	
Ammattiyhdistys Facebookissa	
Tiedottajan tekstit	
Yhdistyksen taloudenhoidon jatkokurssi	
Edunvalvonnan vahvistaminen	20 - 24
Yt-menettelypäivä	
Miten tehostan paikallista edunvalvontaa?	
Työpaikan neuvotteluihin valmistautuminen	
Neuvottelutaitoja henkilöstön edustajille	
Nuorisotoiminnan kehittäminen	
EU-edunvalvonta yhdistyksissä	
Mediasuhteet ja tiedottaminen	
Uraa suunnittelemaan	

• Yhdistystoiminnan tilauskoulutukset	25 - 27
Neuvottelutaitoja terästämään	
Järjestötoiminnan muutosvalmennus	
Toimiva hallitustyöskentely	
Yhdistys- ja liittofuusiot	
Järjestöhistoria kansiin, CD-levylle tai nettiin	
Yhdistyksen arkiston järjestäminen	
• Liittojen henkilöstökoulutus	27 -31
Työlainsäädäntöä ammattijärjestöjen asiantuntijoille	
Henkisen työsuojelun lainsäädäntö ja valvonta	
Reilu Peli 2 - Työvälineitä epäasiallisen kohtelun ehkäisyyn ja	
ristiriitojen selvittämiseen asiantuntijalle	
Sosiaalisen median käyttö aikuiskoulutuksessa	
Asiantuntija kouluttajana	
Ay-ruotsi tai ay-englanti	
• Työsuojelu ja työhyvinvointi.....	32
Reilu Peli 1 – Työvälineitä henkilöstön edustajalle ristiriitatilanteisiin	
Potkua pätkiin	
• Tietotekniikka.....	33 - 36
Excel 2010/2007 perusteiden hallinta – taulukkolaskenta tutuksi	
Excel 2010/2007 – Excelin tehokkaampi käyttö	
PowerPoint 2010/2007 – perinteisistä kalvoista esitykseksi	
PowerPoint 2010/2007 jatkokoulutus	
Windows 7 käyttöjärjestelmän käyttö ja hallinta	
Word 2010/2007 -tehostamiskoulutus	
Office 2010/2007 käyttöliittymä haltuun	
OpenOffice 3.3 Microsoft Officen korvaajana	
Outlook 2010 – tehoa sähköpostin ja kalenterin käyttöön	
Koulutustilan ja oppimisalustojen vuokraus.....	37 - 38
TJS-tuki koulutuksen järjestäjille.....	38 - 39
Tutkimus- ja kehittämispalvelut.....	40 - 42
Reilu Peli verkosto	42 - 43
Tilaukset ja materiaalitilaukset.....	44 - 45
Kulttuuripalvelut	45
Vuoden välkky	46
Julkaisut ja verkkoaineistot.....	47 - 55

Yhteystiedot

- Ratamestarinkatu 11 A, 00520 Helsinki • Puhelin (09) 229 3030
- Faksi (09) 143 034 • www.tjs-opintokeskus.fi
- toimisto@tjs-opintokeskus.fi tai etunimi.sukunimi@tjs-opintokeskus.fi

Toimisto on avoinna 8.15–16.00.

Merja Hanhela
pääsihteeri, opintojohtaja, FM
puh. (09) 2293 0310, 050 469 6065
Johtaminen, työhyvinvointi

Maija Granström
talousassistentti
puh. (09) 2293 0390
TJS-tukien maksatus järjestöille

Salmieh Hassan-Aintila
talouspäällikkö
ekonomi (M. Acc.)
puh. (09) 2293 0322, 040 754 8720
Taloushallinto ja -järjestelmien
kehittäminen, (EU) hankkeiden
talousraportointi

Leo Junno
koulutussuunnittelija, DI
puh. (09) 2293 0323, 040 575 5393
Yhdistystoiminta, työhyvinvointi,
kehittäminen ja arviointi

Matti Järvinen
atk-suunnittelija
puh. (09) 2293 0350, 050 351 0634
Tietotekniikka, talouskoulutus

Riina Kainiemi
koulutusassistentti
puh. (09) 2293 0340
TJS-tukiasiat, ilmoittautumiset,
kurssijärjestelyt, kirjatilaukset

Sinikka Kling
koulutusassistentti
puh. (09) 2293 0330
TJS-tukiasiat, ilmoittautumiset,
kurssijärjestelyt, kirjatilaukset

Sikke Leinikki
kehittämisasiantuntija, VTT
puh. (09) 2293 0320, 045 635 0673
Tutkimushankkeet, tuotteistaminen,
yhdistysten johtaminen

Päivi Lohi-Aalto
kehittämisasiantuntija, HTM
puh. (09) 2293 0325, 0400 975 746
Toiminnan suunnittelu, kehittämis-
hankkeet, työhyvinvointi

Marika Ojala
koulutussuunnittelija, tiedottaja, FM
puh. (09) 2293 0324, 050 541 9328
TJS:n viestintä sekä viestintä- ja
verkko-opetus

Inka Ukkola
kulttuurisihteeri, FM
puh. (09) 2293 0329, 040 706 4548
Kulttuuripalvelut, oppimateriaalien
tuottaminen ja osaamisen todenta-
minen

Näin ilmoittaudut koulutukseen

Tarkista ilmoittautumisajankohta kurssin kohdalta. Kursseille ilmoittautuminen päättyy 4–6 viikkoa ennen kurssin alkua. Ilmoittaudu ajoissa!

Kätevimmin ilmoittaudut kotisivujemme kautta:

www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Etsi haluamasi kurssi haun avulla ja klikkaa linkkiä "lisätiedot ja ilmoittautuminen".

Kurssin osanottajat otetaan koulutukseen ilmoittautumisjärjestyksessä. Ohjelma ja lasku postitetaan noin kaksi viikkoa ennen kurssin alkamista. Hintaan sisältyy opetus, materiaali ja ohjelman mukaiset ruokailut. Kurssit eivät sisällä majoitusta. Osanottomaksu tulee maksaa ennen koulutusta.

TJS järjestää myös verkkokursseja. Kurssille osallistut helposti. Tarvitset vain tietokoneen, Internet-yhteyden ja jonkin verkkosivujen selainohjelman.

Perumisehdot

- Osallistuminen kurssille voidaan perua 14 päivää ennen kurssin alkua ilman kuluja.
- Jos osallistuminen perutaan 13 päivän sisällä ennen kurssia, peritään kurssimaksusta 50 prosenttia.
- Jos kurssilainen jää pois kurssilta perumatta, häneltä peritään koko kurssimaksu, ellei hän esitä lääkärintodistusta tai todistusta voittamattomasta esteestä.
- Kurssikutsussa voi olla tiukennettuja perumisehtoja.



Teemavuosi 2012 – Neuvottelutaito

Neuvottelutaito on noussut keskeiseksi osaamisvaatimukseksi niin järjestötyössä kuin työpaikallakin. Henkilöstön edustajat neuvottelevat yhä enemmän työnantajien kanssa paikallisista työehdoista ja toimihenkilöt käyvät kehitys- ja palkkakeskusteluja esimiestensä kanssa. Siksi TJS nostaa neuvottelutaidon vuoden 2012 teemaksi.

Työpaikan neuvotteluihin valmistautuminen -koulutuskiertue starttaa helmikuussa Joensuusta ja kiertää yhteensä kuudella eri paikkakunnalla ympäri Suomen. Niiden lisäksi TJS järjestää Neuvottelutaitoja henkilöstön edustajille -koulutuksia. Katso lisätietoja näistä koulutuksista sivuilta 21-22. Tilauskoulutuk-sena tarjoamme myös 1-2 päivää kestäväen Neuvottelutaitoja terästäämään -koulutuksen, ks. s. 25.

Itseopiskelua varten TJS on julkaissut vuonna 2007 Neuvottelutaidon oppaan, josta saa käytännöllisiä neuvoja neuvotteluihin. Neuvotteluopas auttaa luottamusmiehiä, työsuojeluvaltuutettuja ja työntekijöiden edustajia vaativissa neuvottelutilanteissa. Tilanteet vaihtelevat aina tiukoista palkkaneuvotteluista tai irtisanomisten torjuntaotteluista avoimeen ja ennalta ehkäisevään työpaikan kehittämiseen. Kirja soveltuu erinomaisesti myös niille lukijoille, jotka itse neuvottelevat oman työnsä arvioinnista, palkkauksesta tai työhönsä liittyvistä tulostavoitteista. Teemavuoden kunniaksi kirja edulliseen tarjoushintaan, 12 euroa! Lisätietoa kirjasta sivulta 51 ja tilausohjeet sivulta 47.

Jos mieluummin opiskelet neuvottelutaitoa ryhmässä ja haluat päästä vaihtamaan kokemuksia ja näkemyksiä, niin kokoa neuvottelutaidon opintokerho. TJS on julkaissut ohjeet neuvottelutaidon opintokerhon vetämiseen. Opintokerhoa varten voi myös hakea taloudellista tukea, jos kerho toimii ammattiyhdistyksesi nimissä. Lisätietoa sivulta <http://www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/opintokerhot>

Järjestötoiminnan tarinat talteen

Oletko ollut ammattijärjestössäsi aktiivinen toimija? Hallituksen jäsen, luottamusmies, yhdysjäsen, valtuuston jäsen, työpaikan työsuojeluvaltuutettu tai jossain muussa roolissa? Kirjoita toiminnastasi ja tapahtumista järjestön edustajana työpaikalla ja järjestössäsi! TJS Opintokeskus järjestää 1.9.2011-31.5.2012 kirjoitusten keruun kaikille järjestöaktiiveille Neuvottelutaidon teemavuoteen 2012 liittyen.

Minkälainen kokemus toiminta työpaikalla tai järjestössä on ollut sinulle? Minkälaisissa asioissa työpaikoilla puoleesi on kääntynyt? Millaista on neuvotella henkilöstöä koskevista asioista työnantajan kanssa? Mikä on tavallisinta, mitä järjestötoimijana teet tai olet tehnyt? Millaista on olla luottamusmies, kun lakkovaroitus on annettu? Järjestötoimijan rooli on merkittävä ja kokemuksesi kiinnostavia ja tärkeitä. Kirjoita siis kokemuksistasi!

Kirjoita vapaamuotoisesti. Lyhyetkin kertomukset sekä arkisista rutiineista että mieleen painuneista tapahtumista ovat kiinnostavia. Jokaisen ihmisen kokemukset ja elämäkerta ovat ainutlaatuisia.

Jos alkuun pääseminen on vaikeaa, tarjoaa TJS apua muistitiedon kirjoittamiseen. Olemme valmistaneet oppimateriaalin muistelmien kirjoittajalle. Materiaali sekä houkuttelee muistoja kirjoittajastaan, että neuvoo kirjallisen muistelmateoksen rakenteen ja kielen kysymyksissä. Toivomme, että lahjoitat yhden kappaleen muistelmistasi Toimihenkilöarkiston kokoelmiin tutkimuskäyttöä varten. Saat maksuttoman materiaalin käyttöösi ottamalla yhteyttä TJS:n kulttuurisihteeri Inka Ukkolaan.

TJS ja Toimihenkilöarkisto ovat mukana käynnistämässä suurta historian tutkimusta toimihenkilöiden järjestäytymisestä ja edunvalvonnasta. Tutkimushankkeeseen liittyen Toimihenkilöarkisto vastaanottaa mielellään myös lyhyempiä muisteloita, valokuvia tai muuta materiaalia järjestötoiminnasta. Joskus varsin pieneltä näyttävä tieto voi olla hyvin merkityksellistä.

Tallenna siis arvokasta tietoa – kirjoita itsestäsi ja elämästäsi tuleville sukupolville!

Lisätieto www.tjs-opintokeskus.fi/kulttuuri/jarjestotarinat

Koulutus syksy 2011 – syksy 2012

Yhdistystoiminta

Koulutusten moduulit

Yhdistystoiminnan perusosaaminen	Yhdistysaktiivin erityistaidot	Edunvalvonnan vahvistaminen
Osaava yhdistys - yhdistystoiminnan perusteet	Yhdistyksen hallitus tiiminä	Yt-menettelypäivä
Yhdistyksen kotisivut ja virtuaalinen työskentelytila	Planera och utveckla föreningens verksamhet	Miten tehostan paikallista edunvalvontaa?
Johtamisvalmennus yhdistysten puheenjohtajille	Yhdistyksen projektityövälineet	Työpaikan neuvotteluihin valmistautuminen
Yhdistyksen taloudenhoidon perusteet	Kokous ja ryhmätyöskentely verkossa	Neuvottelutaitoja henkilöstön edustajille
Yhdistyksen viestintä	Ammattiyhdistys Facebookissa	Nuorisotoiminnan kehittäminen
Arkistoi olennainen yhdistystieto talteen	Tiedottajan tekstit	EU-edunvalvonta yhdistyksissä
Yhdistystoimijan jaksaminen	Yhdistyksen taloudenhoidon jatkokurssi	Mediasuhteet ja tiedottaminen
		Uraa suunnittelemaan



Yhdistystoiminnan perusosaaminen

Osaava yhdistys - yhdistystoiminnan perusteet

24.9.2011 klo 10-16, Scandic Jyväskylä, Jyväskylä, ilmoittautuminen 25.8. mennessä.

1.10.2011 klo 10-16, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 1.9. mennessä.

28.1.2012 klo 10-16, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 30.12. mennessä.

21.4.2012 klo 10-16, Sokos Hotel Hamburger Börs, Turku, ilmoittautuminen 23.3. mennessä.

6.10.2012 klo 10-16, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 7.9. mennessä.

Koulutus on suunnattu uusille yhdistystoimijoille sekä niille, jotka kaipaavat uusia ajatuksia yhdistyksen toimintaan. Koulutuksessa opit, miten toteuttaa oman yhdistyksesi onnistunutta ja motivoivaa hallitus- tai työryhmätyöskentelyä sekä jäsenlähtöistä toimintaa. Koulutuksen jälkeen ymmärrät, millaisia eri rooleja yhdistystoimijoilla on ja miten nämä roolit tukevat hallituksen tai työryhmän yhteistyötä ja siten yhdistyksen toimintaa.

Yhdistystoiminta on vapaaehtoistyötä. Koulutuksessa opit, mikä vaikuttaa hallituksen ja yhdistyksen jäsenten sitoutumiseen, motivaatioon ja luottamukseen. Koulutuksessa opit myös, millä tavalla yhdistyslaki ja yhdistyksen säännöt ohjaavat yhdistyksen toimintaa. Tiedät, mitä pakollisia tietoja yhdistysrekisteriin on eri muutostilanteissa annettava ja tunnet yhdistystoimijan vastuut ja velvollisuudet.

Kouluttajat: Hanhela Merja, Leinikki Sikke, Ukkola Inka ja Junno Leo

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 110 euroa

Yhdistysavain - yhdistyksen kotisivut ja työskentelytila verkossa

24.9.2011 ja 29.10.2011 klo 10-16, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 24.8. mennessä.
11.2.2012 ja 10.3.2012 klo 10-16, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 13.1. mennessä.

Koulutus on tarkoitettu yhdistyksen hallituksen tai johtokunnan jäsenille sekä viestinnästä vastaaville. Koulutuksessa luot yhdistyksellesi verkkopalvelun, johon sisältyvät omat sivut sekä ulkoiseen viestintään että jäsenviestintään ja lisäksi hallituksen työhuone. Saat yhdistyksellesi välineen, jonka avulla toteutat yhdistyksen toimintaa ja viestintää verkossa. Vuorovaikutus hallituksen ja jäsenistön välillä monipuolistuu ja hallitustyöskentely helpottuu.

Koulutuksessa määrittelet ensin sivujen sisällön. Opit muokkaamaan sivuston rakennetta ja lisäämään sivuille tekstiä ja kuvia sekä käyttämään Yhdistysavaimen kuuluvia toiminnallisuuksia. Sellaisia ovat esimerkiksi ilmoittautumis- ja kyselylomakkeet, äänestykset ja keskustelupalstat. Palvelun avulla voit työstää esimerkiksi toimintasuunnitelmaa ja toimintakertomusta. Saat myös luotua kuvagallerian.

Palveluun sisältyvät hallituksen työhuone ja muut työryhmähuoneet mahdollistavat sen, että ryhmien tuottamat kirjalliset materiaalit voidaan säilyttää yhdessä paikassa kaikkien saatavilla. Ryhmien keskustelut voidaan käydä myös näissä työtiloissa. Ryhmätilat mahdollistavat mm. kokousten pitämisen verkossa.

Välitehtävänä on täydentää sivustoa ja tuottaa niihin sisältöä yhdessä yhdistyksen hallituksen kanssa. Toinen koulutuspäivä toteutetaan kuukauden kuluessa ensimmäisestä koulutuspäivästä. Toisen koulutuspäivän aikana saat vertaisarvioita ja palautetta sivujen rakenteesta, sisällöstä ja teksteistä.

Sivut toteutetaan Yhdistysavain-nimisellä julkaisujärjestelmällä. Se tulee ottaa koulutuksen ajaksi vähintään koekäyttöön, mutta järkevintä on ostaa palvelu valmiiksi, jotta pääsee tekemään virallisia sivuja. Yhdistysavain on erityisesti yhdistysten viestintään ja toimintaan kehitetty verkkopalvelu. Se on helppokäyttöinen ja hinnaltaan edullinen. Katso lisätietoja Yhdistysavaimesta sivulta www.yhdistysavain.fi.

Kouluttaja: Järvinen Matti

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Kurssimaksu: 180 euroa

Johtamisvalmennus yhdistysten puheenjohtajille

10.9.2011 ja 29.10.2011 klo 10-16, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 10.8. mennessä.

17.9.2011 ja 22.10.2011 klo 10-16, Sokos Hotel Arina, Oulu, ilmoittautuminen 17.8. mennessä.

4.2.2012 ja 17.3.2012 klo 10-16, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 4.1. mennessä.

14.4.2012 ja 12.5.2012 klo 10-16, Cumulus Kuopio, Kuopio, ilmoittautuminen 14.3. mennessä.

29.9.2012 ja 27.10.2012 klo 10-16, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 29.8. mennessä.

6.10.2012 ja 10.11.2012 klo 10-16, Teatteriravintola, Joensuu, ilmoittautuminen 7.9. mennessä.

Koulutus on suunnattu hallitusten puheenjohtajille ja järjestötoiminnan eri tiimien vetäjille. Koulutuksen jälkeen osaat johtaa toimintanne niin, että kaikilla on yhteinen käsitys perustehtävästänne, toiminnan tavoitteista ja työnjaosta, mikä helpottaa työtaakkaasi ja jaksamistasi. Lisäksi opit perusasioita ryhmädynamiikasta ja johtamisesta.

Koulutukseen kuuluu kaksi lähipäivää, joiden välissä tehdään omaa toimintaa tukeva välitehtävä. Teemoja ovat mm. vapaaehtoistoimijoiden johtaminen ja motivointi, johtajan osaamisvaatimukset, yhdistyslaki, kokoustekniikka, ryhmädynamiikka ja toiminnan suunnitteluvälineet.

Kouluttaja: Hanhela Merja

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 180 euroa

Yhdistyksen taloudenhoidon perusteet

15.10.2011 klo 10-18 ja 16.10.2011 klo 9-14.30, Sokos Hotel Pasila, Helsinki, ilmoittautuminen 15.9. mennessä.

25.2.2012 klo 10-18 ja 26.2.2012 klo 9-14.30, Scandic Rovaniemi, Rovaniemi, ilmoittautuminen 25.1. mennessä.

5.5.2012 klo 10-18 ja 6.5.2012 klo 9-14.30, Sokos Hotel Vaakuna, Mikkeli, ilmoittautuminen 5.4. mennessä.

10.11.2012 klo 10-18 ja 11.11.2012 klo 9-14.30, Holiday Inn Turku, Turku, ilmoittautuminen 10.10. mennessä.

Koulutus on tarkoitettu aloitteleville tai vasta vähän aikaa yhdistyksen taloudenhoitajana toimineille henkilöille. Koulutuksessa opit yhdistyksen taloudenhoidon peruseräatteen ja kirjanpidon perusasiat. Koulutuksen jälkeen osaat tehdä yhdistyksen kirjanpidon ja siihen liittyvät asian oikealla tavalla.

Koulutuksessa tehdään käytännön harjoituksia. Käsiteltäviä aiheita ovat mm. tilinavaus, tositemerkintä, tilikirjaus, tilinpäätös, talousarvio, talouden hallinta ja valvonta. Koulutuksessa tutustutaan myös kirjanpito-ohjelman hyötyihin verrattuna käsin tehtävään kirjanpitoon. Kouluttaja esittelee lyhyesti yhden maksuttoman ohjelman toimintaa.

Kouluttaja: Järvinen Matti

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 180 euroa

Yhdistyksen viestintä

24.9.2011 klo 10-16, Sokos Hotel Arina, Oulu,
ilmoittautuminen 26.8. mennessä.

29.10.2011 klo 10-16, Sokos Hotel Pasila, Helsinki,
ilmoittautuminen 30.9. mennessä.

18.2.2012 klo 10-16, Scandic Jyväskylä, Jyväskylä,
ilmoittautuminen 16.1. mennessä.

27.10.2012 klo 10-16, Sokos Hotel Pasila, Helsinki,
ilmoittautuminen 1.10. mennessä.

Koulutus on suunnattu yhdistysten viestinnästä vastaaville. Koulutuksessa opit, mikä on yhdistyksen tiedottajan rooli, hahmotat mitä jäsenviestintään kuuluu ja saat välineitä viestinnän hoitamiseen.

Koulutuksen jälkeen tiedät, mitkä ovat tiedottajan tehtävät suhteessa yhdistyksen muiden toimijoiden viestintävastuuseen. Yhdistyksen viestinnässä keskitymme jäsenviestintään. Suunnittelemme viestintää ja määrittelemme viestinnälle tavoitteet. Opit mistä aiheista jäsenille tulee viestiä, miten ja milloin. Harjoittelet yhdistyksen vuosikellon mukaisen viestintäsuunnitelman tekemistä. Lisäksi saat ohjeita tiedottavien tekstien muotoiluun. Koulutuksessa pääset jakamaan ideoita ja käytäntöjä jäsenviestinnästä keskustelujen välityksellä.

Kouluttaja: Ojala Marika

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 110 euroa



Arkistoi olennainen yhdistystieto talteen

4.10.2011 klo 17-20, Sokos Hotel Ilves, Tampere, ilmoittautuminen 4.9. mennessä.

14.3.2012 klo 13-16, Toimihenkilöarkisto, Helsinki, ilmoittautuminen 29.2. mennessä.

10.10.2012 klo 17-20, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 25.9. mennessä.

Koulutus on tarkoitettu liittojen ja yhdistysten toimihenkilöille ja luottamustoimisille. Koulutuksessa opit, mitä yhdistyksen asiakirjoja pitää säilyttää ja miten, jotta arvokas historiatieto säilyy. Koulutuksesta saat myös esimerkkejä yhdistyksen asiakirjojen loogista järjestämistä varten.

Arkistoinnista säätelevät lait ja säännökset. Esimerkiksi talousasiakirjojen ja yhdistyksen toimintaa kuvaavien asiakirjojen säilytysajat ovat määrättyjä. Kaikkea ei kuitenkaan tarvitse säilyttää. Yhdistyksen toiminta määrittelee sen, millainen ja miten laaja arkistosta tulee. Hyvin järjestetystä arkistosta tieto löytyy helposti. Paperipinot pöydällä ja mapeissa vähenevät ja niin myös sähköisten tiedostojen määrä.

Yhdistyksen vanhimmat asiakirjat voi säilyttää Toimihenkilöarkistossa. Siitä kerrotaan myös Toimihenkilöarkiston kotisivulla, www.th-arkisto.fi.

Kouluttaja: Toimihenkilöarkiston johtaja Riitta Itälä

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 50 euroa

Uutuu!

Yhdistystoimijan jaksaminen

26.5.2012 klo 10-16, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 26.4. mennessä.

24.11.2012 klo 10-16, Holiday Inn, Turku, ilmoittautuminen 24.10. mennessä.

Koulutus on suunnattu yhdistystoiminnassa mukana oleville.

Koulutuksesta saat välineitä hallita ajankäyttöäsi niin, että oma jaksamisesi vahvistuu ja samalla yhdistyksellesi antama aikasi tehostuu.

Koulutus sisältää teemoja ajankäytöstä, jaksamisesta ja uupumisesta, oman toiminnan motiiveista sekä yhdistyksen toiminnan suunnittelusta.

Kouluttaja: Hanhela Merja

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 110 euroa

Uutuus!

Yhdistyksen hallitus tiiminä

29.10.2011 ja 26.11.2011 klo 9.30-16, Sokos Hotel Alexandra, Jyväskylä, ilmoittautuminen 30.9. mennessä.

12.11.2011 ja 10.12.2011 klo 9.30-16, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 20.10. mennessä.

3.3.2012 ja 21.4.2012 klo 9.30-16, Sokos Hotel Arina, Oulu, ilmoittautuminen 2.3 mennessä.

10.3.2012 ja 21.4.2012 klo 9.30-16, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 2.3. mennessä.

15.9.2012 ja 13.10.2012 klo 9.30-16, Scandic Jyväskylä, Jyväskylä, ilmoittautuminen 14.9. mennessä.

20.10.2012 ja 24.11.2012 klo 9.30-16, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 20.9. mennessä.

Koulutus on tarkoitettu yhdistyksen puheenjohtajille, sihteereille, hallituksen tai johtokunnan jäsenille sekä toimikunnan tai työryhmän vetäjille. Koulutukseen kannattaa lähteä useamman hallitustoimijan voimin mukaan.

Koulutuksessa opit suunnittelemaan ja kehittämään yhdistyksen toimintaa hallituksen yhteistyönä ja vahvistamaan ammattijärjestöjen paikallista edunvalvontatyötä. Yhdistyksen hallituksen tärkein tehtävä on jäsentensä paikallinen edunvalvonta. Tässä koulutuksessa opit, miten yhdistyksesi voi tukea jäseniä työelämän muutosten pyörteissä, miten hallitus vahvistaa jäsenten yhteenkuuluvuuden tunnetta ja houkuttelee uusia jäseniä mukaan.

Koulutuksessa opit uusia työmuotoja ja suunnittelun välineitä. Saat hallituksen työskentelyn sujuvaksi. Opit luomaan hallitukseesi toimivan työnjaon siten, että jokainen hallituksen jäsen saa itselleen sopivan määrän kiinnostavia, tärkeitä ja yhteistä päämäärää edistäviä tehtäviä.

Koulutus koostuu kahdesta yhden päivän pituisesta lähiopetusjaksosta, joilla opitaan käytännössä suunnittelemaan ja kehittämään yhdistyksen toimintaa. Lähiopetuspäivillä tehdään harjoituksia, joiden avulla osallistujat pääsevät suunnittelemaan todellista yhdistyksen toimintaa. Koulutusjaksojen välissä tehdään etätehtävä, joka liittyy oman yhdistyksen toiminnan suunnitteluun. Koulutuksen lopullinen sisältö muotoutuu osallistujien tarpeiden mukaan.

Alustava sisältö on seuraava:

- Toimintaympäristön haasteiden ja jäsenkunnan tarpeiden selvittäminen
- Yhdistyksen tulevaisuuden hahmottaminen
- Tulevan vuoden toimintasuunnitelman laadinta ja resursointi, suunnittelun työvälineet
- Yhdistyksen toimintatapa ja pelisäännöt
- Toiminnan arviointi ja toimintakertomuksen laadinta.
- Jäsenten aktivointi
- Yhdistysaktiivien motivointi

Kouluttajat: Lohi-Aalto Päivi ja Leinikki Sikke

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 180 euroa

Vuutus!

Planera och utveckla föreningens verksamhet

15.9.2012 kl 10-16 Sokos Hotel Hamburger Börs, Åbo och diskussion i nätet

13.10.2012 kl 10-12. Anmälning före 20.8.

Utbildningen är riktad åt föreningsaktiver, som letar efter nya idéer för sin verksamhet. Den passar utmärkt till aktiver, som vill till exempel genomföra projekt i förening: en kampanj för medlemsrekrytering eller starta föreningsförhandlingar.

Efter utbildningen har du färdighet att använda olika utvecklingsverktyg. Alla verktyg är valda för att aktivera deltagarna. Genom aktiv deltagande kommer förenings- och styrelsemedlemmar förbinda sig till process och aktion.

I omgivningsanalys synliggör vi förändringar som pågår i arbetsliv och påverkar föreningen. I framtidsverkstad lär vi oss fokusera vad som borde göras. Vägkartan är ett aktiverande sätt att uttrycka vad som ska ske under en viss tidsperiod.

Utbildare: Ukkola Inka

Anmälning: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Deltagningsavgift: 110 euro

Yhdistyksen projektityövälineet

8.10.2011 ja 19.11.2011 klo 10-16, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 8.9. mennessä.

Koulutus on tarkoitettu projekteja suunnitteleville ja toteuttaville yhdistystoimijoille. Koulutuksessa opit käyttämään osallistavia menetelmiä projektien suunnittelussa ja toteutuksessa.

Koulutuksessa saat välineitä projektien suunnitteluun, johtamiseen, toteutukseen ja arviointiin. Koulutuksen aikana on mahdollista laatia suunnitelma yhdistyksen todelliselle projektille. Lisäksi koulutuksessa käsitellään budjetointia ja rahoitusta.

Kouluttaja: Hanhela Merja

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 180 euroa

Kokous ja ryhmätyöskentely verkossa

16.11.2011 klo 17-20, Holiday Inn, Turku, ilmoittautuminen 14.10. mennessä.

20.3.2012 klo 17-20, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 21.2. mennessä.

13.11.2012 klo 17-20, Scandic Tampere City, Tampere, ilmoittautuminen 16.10. mennessä.

Koulutus on tarkoitettu esimerkiksi liittojen aluetoimikunnille, yhdistysten hallituksille tai työryhmille. Koulutuksessa opit järjestämään kokouksia verkossa ilmaisia välineitä käyttäen.

Kokouksen voi järjestää reaaliaikaisena tai tietynä ajanjaksona niin että osallistujat ovat eri aikaan läsnä. Koulutuksessa saat tietoa erilaisista ilmaisista välineistä sekä siitä, millaisia toimintasääntöjä verkkokokouksessa tulee noudattaa. Kokouksen toteuttamiseen on monenlaisia välineitä, joita yhdistelmällä pystyt esimerkiksi saamaan kuva- ja/tai ääniyhteyden ja/tai chatin sekä näyttämään yhteisiä dokumentteja. Olivat välineet millaisia tahansa, täytyy verkkokokouksessa määritellä hieman eri tavalla kokoustoimijoiden tehtävät ja kokouksen pelisäännöt. Koulutuksessa opit peruseriaaatteet kokoustyöskentelystä.

Kouluttaja: Järvinen Matti tai Junno Leo

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 50 euroa

Uutuu!

Ammattiyhdistys Facebookissa

Koulutus koostuu kahdesta lähipäivästä: Facebook yhdistystoiminnan ja -viestinnän välineenä sekä Yhdistyksen sivun perustaminen ja mainonta Facebookissa.

22.10.2011 ja 26.11.2011 klo 10-16, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 23.9. mennessä.

17.3.2012 klo 10-16 Scandic Tampere City, Tampere ja 21.4.2012 klo 10-16 TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 17.2. mennessä.

29.9.2012 klo 10-16 Sokos Hotel Arina, Oulu ja 17.11.2012 klo 10-16 TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 3.9. mennessä.

Koulutus on suunnattu yhdistyksen hallituksen jäsenille ja muille yhdistyksen aktiivisille toimijoille, joilla ei ole tai on vain vähän kokemusta Facebookin käytöstä.

Facebookin ja muiden sosiaalisten medioiden avulla toimintaa ja viestintää voidaan siirtää enemmän verkkoon ja tavoittaa erilaisia kohderyhmiä. Sosiaalinen media on vaihtoehtoinen tapa toimia, eikä se korvaa yhdistyksen tavanomaisia fyysisiä tapahtumia ja jäsenten kohtaamista kasvokkain. Sosiaalisen median avulla jäsenten on kuitenkin mahdollista osallistua yhdistystoimintaan silloin, kun on aikaa ja kiinnostusta.

Facebook yhdistystoiminnan ja -viestinnän välineenä -koulutuspäivänä tutustut Facebookiin palveluna ja saat tietoa sen erilaisista käyttömahdollisuuksista ammattiyhdistyksen näkökulmasta. Käytännön esimerkkien avulla saat käsityksen siitä, millaisia tapoja yhdistyksen toimintaan Facebook tarjoaa ja miten yhdistys voi sen avulla viestiä ja olla vuorovaikutuksessa jäsenistön kanssa. Facebookin avulla voi perinteisen tiedottamisen lisäksi mm. tehdä kyselyjä, pyytää kommentteja/palautetta, toteuttaa jäsenpalvelua, luoda ryhmätötiloja, lähettää kutsuja ja jakaa muualta verkosta löytyvää omaa jäsenistöä koskevaa tietoa.

Yhdessä muiden osallistujien kanssa pohdit, miten yhdistyksesi parhaiten hyötyy Facebookista ja mitä se vaatii ylläpitäjiltä. Määrittelet siis tavoitteet Facebookin käytölle ja saat yhdistykseesi vietäväksi konkreettisen suunnitelman Facebookin hyödyntämisestä. Erityisesti saat vinkkejä siihen, miten ammattiyhdistys voi Facebookin avulla tavoittaa nuoria, jo jäsenenä olevia tai potentiaalisia jäseniä.

facebook

Yhdistyksen sivun perustaminen ja mainonta Facebookissa -koulutuspäivän aikana opit luomaan yhdistyksellesi sivun ja/tai ryhmän yhdistyksesi Facebook-suunnitelman pohjalta. Teet sivusta mahdollisimman pitkälle julkaisuvalmiin koulutuspäivän aikana. Siksi on hyvä, että yhdistykselläsi on sivun käytölle jo olemassa suunnitelma ja sinulla on mukana tarvittavia materiaaleja, esim. sisältöä viestintää varten ja kuvia. Päivän aikana opit myös luomaan Facebook-mainoksen ja -tapahtuman. Näitä voi hyödyntää yhdistyksen markkinoinnissa, toiminnassa ja viestinnässä.

Opit miten toimia sivun hallinnoijana ja miten jakaa käyttöoikeuksia muille. Saat konkreettisen käsityksen siitä, miten eri toimintoja Facebookiin luodaan ja miten ne linkitetään tehokkaasti toisiinsa. Kuvien ja videoiden sivuille lisäämisen lisäksi pystyt päivän jälkeen analysoimaan Facebook-sivullasi tapahtuvaa toimintaa seurantaohjelman avulla ja muokkaamaan mainoksiasi, jos ne eivät tuota haluttua tulosta. Konkreettisen ja käytännönläheisen päivän jälkeen osaat käyttää Facebookin eri ominaisuuksia yhdistyksesi tarpeiden mukaisesti. Koulutus järjestetään TJS:n atk-luokassa.

Jälkimmäiseen koulutuspäivään mahtuu enintään 15 osallistujaa. Ensimmäiseen koulutuspäivään mahtuu kuitenkin enemmänkin, joten halutessasi voit osallistua vain siihen. Yhden päivän hinta on 110 euroa. Koulutukseen otetaan ensisijaisesti molempiin päiviin osallistuvat.

Kouluttaja: sosiaalisen median järjestökouluttaja Piritta Seppälä

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 180 euroa

Tiedottajan tekstit

Verkkokoulutus 17.9.-11.11.2012,
ilmoittautuminen 27.8. mennessä.

Kurssi on suunnattu yhdistysten tiedotuksesta vastaaville ja työssään oman toimen ohella tiedottaville. Koulutuksessa opit kirjoittamaan selkeitä, tarkoituksenmukaisia ja lukemaan houkuttelevia tekstejä.

Kurssin sisältönä on asiatekstin suunnittelu, tiivistelmä, tiedote, esite, verkkokirjoittaminen ja markkinointiteksti (kutsu, mainos), joista kaikista on oma opiskelumateriaaliansa. Kirjoittamisessa keskityt tekstin tavoitteeseen suhteessa kohderyhmään sekä tavoitteen ja kohderyhmän mukaiseen jäsentelyyn, ymmärrettävyyteen ja tyyliin.

Voit vapaasti valita kolme tekstityyppiä, joista haluat tehdä kirjoitusharjoituksen. Tekstin kirjoittamiseen on varattu kaksi viikkoa aikaa. Tekstien kirjoittamisjärjestyksen saat itse valita. Teksteihisi saat palautetta sekä kurssin

ohjaajalta että kurssitovereiltasi. Jokaisen osallistujan tekstit ja niiden palautteet ovat kaikkien kurssilaisten nähtävillä. Oppimista tapahtuu siis myös kurssikaverin teksteihin tutustumalla ja palautteita lukemalla. Lisäksi ohjaaja vastaa kirjoittamisprosessiin liittyviin kysymyksiin. Kurssille otetaan enintään 16 osallistujaa. Koulutuksessa käytetään Moodle-oppimisympäristöä.

Kouluttaja: PK, kirjoittajakouluttaja Harri Paasio

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 160 euroa

Yhdistyksen taloudenhoidon jatkokurssi

24.3.2012 klo 10-18, Sokos Hotel Arina, Oulu, ilmoittautuminen 24.2. mennessä.

Koulutus on tarkoitettu yhdistyksen taloudenhoidon perusteet tunteville. Koulutus syventää yhdistyksen taloudenhoidon osaamista. Koulutuksessa opit tekemään kaikki tilikauteen kuuluvat toimet ja analysoimaan tilinpäätöstä. Koulutuksen jälkeen osaat tehdä tarvittavat ja oikeanlaiset tilinpäätökseen liittyvät asiakirjat.

Koulutuksessa kertaat kirjanpidon perusasiat ja harjoittelet tilinpäätökseen liittyvien asiakirjojen tekoa. Analysoit myös tilinpäätöstä, tuloslaskelmaa, tasetta ja muita tilinpäätöstietoja. Lisäksi kouluttaja tuo esiin tilinpäätökseen liittyviä ajankohtaisia kysymyksiä, kuten muuttunutta lainsäädäntöä, ja käsittelee osanottajien toiveiden mukaan erityiskysymyksiä, esim. palkanlaskentaa ja verokysymyksiä.

Vastuhenkilö: Järvinen Matti

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 110 euroa



Edunvalvonnan vahvistaminen

Yt-menettelypäivä

- 15.11.2011 klo 9.30-17, Sokos Hotel Arina, Oulu, ilmoittautuminen 14.10. mennessä.
15.3.2012 klo 9.30-17, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 20.2. mennessä.
26.4.2012 klo 9.30-17, Sokos Hotel Arina, Oulu, ilmoittautuminen 26.3. mennessä.
25.10.2012 klo 9.30-17, Scandic Jyväskylä, Jyväskylä, ilmoittautuminen 25.9. mennessä.
22.11.2012 klo 9.30-17, Scandic Tampere City, Tampere, ilmoittautuminen 22.10. mennessä.

Koulutus on suunnattu yksityisen sektorin luottamusmiehillä ja yt-edustajille. Koulutuksessa opit, mitä asioita yt-menettelyssä käsitellään ja mitkä ovat menettelyn vaiheet. Lisäksi opit lukemaan talouden tunnuslukuja ja tulkitsemaan niistä organisaation taloudellista tilannetta.

Koulutuksessa käydään läpi yt-menettelylain tarjoamia mahdollisuuksia ja opitaan lukemaan yrityksen tilinpäätöstietoja. Koulutuksen aikana osallistujat tutustuvat muiden liittojen samalla alueella toimiviin luottamusmiehiin ja yhdyshenkilöihin sekä vaihtavat kokemuksia toimivista käytännöistä.

Kouluttaja: Pehkonen Jarkko sekä Järvinen Matti tai Junno Leo

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 195 euroa

Vuutus!

Miten tehostan paikallista edunvalvontaa?

- 5.10.2011 klo 17-20, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 5.9. mennessä.
13.10.2011 klo 17-20, Sokos Hotel Seurahuone, Kotka, ilmoittautuminen 13.9. mennessä
14.2.2012 klo 17-20, Scandic Tampere City, Tampere, ilmoittautuminen 16.1. mennessä.
22.3.2012 klo 17-20, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 24.2. mennessä.
11.10.2012 klo 17-20, Scandic Lahti, Lahti, ilmoittautuminen 11.9. mennessä.
13.11.2012 klo 17-20, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 12.10. mennessä.

Koulutus on tarkoitettu yhdistystoimijoille, luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille. Koulutuksessa opit vahvistamaan omaa ja jäsenten edunvalvontaa ja kykenet paremmin tukemaan jäseniä heidän kohdatessaan työelämän haasteita. Opit menetelmiä, joilla pystyt analysoimaan muutoksia jäsenten työpaikoilla ja löytämään keinoja muutokseen vastaamiseen.

Kolmituntisen koulutuksen aikana perehdytään paikallisen edunvalvonnan keskeisiin kysymyksiin osallistujien omaa tietämystä hyödyntäen.

Kouluttaja: Leinikki Sikke tai Lohi-Aalto Päivi

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 50 euroa

Uutuu!

Työpaikan neuvotteluihin valmistautuminen

16.2.2012 klo 17-20, Teatteriravintola, Joensuu, ilmoittautuminen 20.1. mennessä.

15.3.2012 klo 17-20, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 15.2. mennessä.

19.4.2012 klo 17-20, Sokos Hamburger Börs, Turku, ilmoittautuminen 22.3. mennessä.

20.9.2012 klo 17-20, Sokos Hotel Arina, Oulu, ilmoittautuminen 24.8. mennessä.

18.10.2012 klo 17-20, Sokos Hotel Ilves, Tampere, ilmoittautuminen 21.9. mennessä.

15.11.2012 klo 17-20, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 15.10. mennessä.

Koulutus on tarkoitettu ammattiyhdistysten jäsenille, yhdistysten hallituksen jäsenille, luottamushenkilöille, työryhmien vetäjille ja muille työssään neuvottelutaitoja tarvitseville. Koulutuksen jälkeen osaat paremmin valmistautua neuvottelutilanteisiin, neuvotella päämäärätietoisesti ja puolustaa edustamasi ryhmän etuja.

Koulutuksessa opit neuvottelemaan työhön liittyvistä asioista. Saat valmiuksia, joiden avulla tunnistat omia vahvuuksiasi ja neuvottelet mm. palkastasi tuloksekkaammin. Opit valmistautumaan myös muihin neuvotteluihin sekä huolehtimaan neuvottelujen jälkihoidosta. Lisäksi koulutuksessa käydään esimerkinomaisesti läpi erilaisia neuvottelutaktiikoita. Koulutus sisältää ryhmätehtäviä.

Kouluttaja: Leinikki Sikke, Ukkola Inka, Hanhela Merja tai Junno Leo

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 50 euroa

Neuvottelutaitoja henkilöstön edustajille

5.5.2012 klo 9-16, TJS Opintokeskus, Helsinki,
ilmoittautuminen 5.4. mennessä.

22.9.2012 klo 9-16, TJS Opintokeskus, Helsinki,
ilmoittautuminen 22.8. mennessä.

Koulutus on tarkoitettu akavalaisten ja STTK:laisten ammattiyhdistysten henkilöstön edustajille, luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille. Koulutuksen jälkeen osaat paremmin valmistautua neuvottelutilanteisiin, neuvotella päämäärätietoisesti ja puolustaa edustamasi ryhmän etuja.

Koulutuksessa opit tunnistamaan oman sosiaalisen toimintatyylisi ja hyödyntämään omia vahvuuksiasi neuvottelijana. Osaat jäsentää yhteiskunnan muutosten vaikutuksia ja hahmotat, miten ne vaikuttavat omiin neuvotteluihisi. Koulutuksessa kiinnitetään huomiota myös neuvottelujen jälkihoitoon ja tiedon kulkuun neuvotteluprosessin kuluessa. Koulutus perustuu yhteisölliseen oppimiseen ja se sisältää tiimityöskentelyä.

Kouluttaja: Leinikki Sikke tai Hanhela Merja

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 110 euroa

Vuutus!

Nuorisotoiminnan kehittäminen

20.1.2012 klo 10-16, TJS Opintokeskus, Helsinki,
ilmoittautuminen 4.1. mennessä.

Koulutus on suunnattu liittojen opiskelija- tai nuorisovastaaville sekä liittojen opiskelija- ja nuorisovaltuuskuntien jäsenille.

Koulutuksessa saat ideoita nuorisotoiminnan käynnistämiseen tai kehittämiseen. Tavoitteena on löytää nuorisojäsenelle motivoivia tapoja osallistua liiton toimintaan sekä tuottaa nuorisojäsenelle suunnattuja palveluja. Näin houkutelaaan liittoon uusia nuoria jäseniä ja tehdään myös siirtymä opiskelijajäsenestä nuorisojäseneksi sujuvaksi. Nuorisojäsenellä tarkoitetaan työelämään siirtyneitä tai jonkin aikaa työelämässä olleita.

Koulutuksessa pohdit yhdessä muiden osallistujien kanssa, mikä on ay-liikkeen tehtävä työelämässä nuorten näkökulmasta katsottuna. Mikä on muuttunut työelämässä tai muuttuu tulevaisuudessa? Mikä on nuorille työssäkäyville jäsenille tärkeää? Miten nuoret haluavat vaikuttaa työelämään ammattiliittojen kautta? Tavoitteiden määrittelyn jälkeen mietitään yhdessä keinoja tavoitteiden toteuttamiseksi: Miten liiton toimintaa ja palveluja tulee rakentaa ja miten

viestiä ja olla vuorovaikutuksessa? Kuka tai ketkä liitossa vastaavat toiminnan kehittämisen? Koulutus koostuu kouluttajan alustuksista sekä osallistujien keskusteluista ja ryhmätöistä.

Kouluttaja: Ojala Marika

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 110 euroa

EU-edunvalvonta yhdistyksissä

28.9.2011 klo 17-20, Sokos Hotel Ilves, Tampere,

ilmoittautuminen 29.8. mennessä.

26.9.2012, klo 17-20, TJS Opintokeskus, Helsinki,

ilmoittautuminen 29.8. mennessä

Koulutus on suunnattu yhdistyksen hallituksen jäsenille, jos yhdistyksellä on edustaja liiton hallituksessa tai edustajakokouksessa. Koulutuksessa saat yleiskuvan EU-edunvalvonnasta ja vaikuttamisen väylistä.

EU:n lainsäädäntö ja sopimukset sekä muutokset Euroopan työmarkkinoilla vaikuttavat Suomen työmarkkinoihin ja työelämän säädöksiin. Liitot joutuvatkin ottamaan kantaa edunvalvonnan kysymyksiin EU-tasolla, jotta pystyvät ajamaan omien jäsentensä etua. Hallituksen tai valtuuston kautta yhdistyksetkin joutuvat samojen kysymysten äärelle. Koulutuksessa opit keskeiset EU-edunvalvonnan käsitteet ja saat tietoa siitä, millaisia asioita EU:n edunvalvontafoorumeilla voidaan ajaa ja miten.

Kouluttaja: Ukkola Inka

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 50 euroa

Mediasuhteet ja tiedottaminen

6.3.2012 17-20 TJS Opintokeskus, Helsinki ja verkossa 7.-30.3.,

ilmoittautuminen 14.2. mennessä.

Koulutus on suunnattu yhdistystoimijoille, erityisesti yhdistyksen ulkoisesta viestinnästä vastaaville.

Koulutuksessa opit, miten tehdä yhteistyötä toimittajien kanssa ja miten tiedottaa oman yhdistyksesi asioista toimittajille. Lisäksi saat itseluottamusta median kanssa toimimiseen.

Koulutuksessa pohdit yhdessä toimittajan kanssa, mitkä ovat yhteisösi asioiden julkisuuteen saamisen keskeiset haasteet ja miten näihin haasteisiin voit vastata. Vastauksia saat esimerkiksi siihen, miten media toimii ja mikä vaikuttaa toimittajan uutisvalintoihin. Lisäksi harjoittelet tiedotteen kirjoittamista verkon välityksellä lähiopetuksen jälkeen. Kirjoittamiseen saat kaksi viikkoa aikaa. Valitse aiheeksi mieluiten jokin yhdistyksellesi ajankohtainen asia. Saat tekstiisi palautetta kouluttajalta ja muilta osallistujilta. Pääset lukemaan myös muiden tiedotteita ja annat palautetta ainakin yhteen tekstiin. Oppimista tapahtuu siis oman kirjoitusprosessin ja omaan tekstin saadun palautteen kautta sekä muiden teksteihin ja palautteisiin tutustumalla.

Kouluttaja: Marika Ojala ja toimittaja lehdestä

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 80 euroa

Vuutus!

Uraa suunnittelemaan

19.4.2012 klo 17-20, TJS Opintokeskus, Helsinki,
ilmoittautuminen 23.3. mennessä.

27.9.2012 klo 17-20, Scandic Tampere City, Tampere,
ilmoittautuminen 27.8. mennessä.

Koulutus on tarkoitettu työuran hallinnan kanssa kamppaileville ammattiyhdistysten jäsenille, erityisesti pätkätyöläisille ja itsensä työllistävälle. Koulutuksen jälkeen osaat tunnistaa omaa osaamistasi sekä suunnitella sen hankintaa. Osaat myös muokata ansioluettelostasi ja työhakemuksestasi kiinnostavan.

Koulutuksessa opit analysoimaan työelämän muutossuuntia ja määrität yhdessä osallistujien kanssa, millaista osaamista työelämä juuri nyt arvostaa ja miten sitä voi hankkia. Koulutuksessa keskustele myös, millä aloilla ja alueilla juuri nyt olisi töitä tarjolla ja miten niitä kannattaa hakea sekä määrität omia mahdollisuuksiasi työmarkkinoilla. Koulutuksessa työskennellään ryhmässä jokaisen osallistujan osaamista hyödyntäen.

Kouluttaja: Leinikki Sikke

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 50 euroa



Yhdistystoiminnan tilauskoulutukset

Kaikkia avoimia kursseja on saatavissa myös tilauskoulutuksena, jolloin hinta sovitaan yksilöllisesti. Seuraavassa koulutukset, joita järjestetään vain tilauksesta:

Neuvottelutaitoja terästämään

Koulutuksen suositeltava kesto 1-2 päivää.

Koulutus on tarkoitettu yhdistyksen puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille, luottamusmiehille, työsuojeluvaltuutetuille, työryhmien vetäjille ja muissa vastuullisissa henkilöstön edustajan tehtävissä toimiville.

Koulutuksessa saat tukea omien neuvottelutaitojesi hahmottamiseen, neuvottelu ympäristön jäsentämiseen ja neuvottelujen pohjana olevan viestinnän kehittämiseen. Lisäksi keräämme tietoa neuvottelukysymyksistä.

Saat erilaisia helposti sovellettavia työvälineitä, kertaat tarpeen mukaan neuvottelutekniikkaa ja analysoit neuvottelu ympäristön muutoksia. Oleellinen osa oppimista perustuu vertaistukeen.

Koulutus voidaan toteuttaa joko kahtena yhden päivän pituisena lähiopetusjaksona tai lyhyempänä koulutustilaisuutena. Kaksipäiväisen koulutuksen lähipäivien välillä osallistujat laativat omaan neuvottelutoimintaansa liittyvän käytännön tehtävän. Hinta neuvotellaan keston mukaan.

Tiedustelut: Sikke Leinikki

Järjestötoiminnan muutosvalmennus

Koulutuksen suositeltava kesto 1-2 päivää.

Koulutus on suunnattu ammattijärjestöjen asiantuntijoille, henkilöstön edustajille ja yhdistystoimijoille. Koulutuksessa opit, miten tiivistää ammattijärjestötoimijoiden välistä yhteistyötä ja määrittät yhdessä muiden kanssa edunvalvonnan keinot, joilla toimijat pystyvät tukemaan jäseniään työelämässä. Yhdistysten tai järjestöjen yhteiselle edunvalvontatyölle laaditaan ainakin alustava toimintasuunnitelma.

Jotta edunvalvonnan keinoihin päästäisiin käsiksi, täytyy tietää mitä muutoksia jäsenten työpaikoilla tapahtuu. Työelämä on muuttunut ja muuttuu monin tavoin: toimipisteitä lakkautetaan, yhdistetään tai yksityistetään. Erityisesti kuntia on yhdistynyt ja paineita yhdistymiseen on myös jatkossa. Tämän lisäksi paikallinen sopiminen on kasvussa, mikä vaatii henkilöstön edustajilta ja yhdistystoimijoilta monenlaista osaamista ja yhteistyötä. Työelämän muutokset vaikuttavat ammattijärjestöjen toiminnan sisältöön ja joskus muutoksista syntyy järjestö rakenteen kehittämistarpeita.

Yhdessä muiden osallistujien kanssa määritteletkin, mikä oman jäsenkuntasi työpaikoilla ja toimintaympäristössä muuttuu ja miten järjestösi pitäisi nämä muutokset ottaa huomioon toiminnan suunnittelussa.

Koulutuksessa opit toiminnallisten menetelmien käyttöä kehittämistyössä ja järjestön tai yhdistyksen johtamisessa.

Tiedustelut: Päivi Lohi-Aalto

Toimiva hallitustyöskentely

Koulutuksen ohjelma suunnitellaan yhteistyössä tilaajan kanssa. Koulutuksen kesto on neljästä tunnista kahteen päivään.

Koulutus on yhdistysten hallitusten jäsenille. Koulutuksessa opit kehittämään hallituksen jäsenten yhteistyötä ja erilaisissa rooleissa toimivien osuutta yhdistyksen menestyksen tekemisessä. Syvennymme kokousten sujuvuuden parantamiseen sekä keinoihin luoda ja ohjata keskustelua. Lisäksi tutustut päätöksenteon ja toiminnan suunnittelun apuvälineisiin.

Tiedustelut: Sikke Leinikki

Yhdistys- ja liittofuusiot

TJS tarjoaa tukea yhdistysten ja liittojen fuusiotilanteessa. Asiantuntijapalvelu sisältää ohjausta yhdistymisprosessin sujumisen varmistamiseksi. Koulutus sopii yhdistyksen tai liiton hallitukselle, valtuustolle tai toimiston henkilökunnalle.

Tiedustelut: Päivi Lohi - Aalto ja Sikke Leinikki

Järjestöhistoria kansiin, CD-levylle tai nettiin

Täyttääkö järjestönne pyöreitä vuosia ja haluatte historiikin? Tai haluatteko tutkia jäsenistön ammattikuvan muokkaantumista vuosien varrelta? Miten edunvalvonta on järjestössänne kehittynyt ja muuttunut?

Apua tiedon keruuseen, valikoimiseen, järjestämiseen ja esittämiseen saatte TJS Opintokeskuksen ja Toimihenkilöarkiston yhteisestä tilauskoulutuksesta, jossa perehdytään järjestön omaan aineistoon. Kurssilla opastetaan myös aineiston muokkaamiseen esitykseksi, olipa se sitten perinteinen kirja, CD-levy tai Internet-sivusto.

Tiedustelut: Inka Ukkola

Yhdistyksen arkiston järjestäminen

Kesto 2-4 tuntia.

Koulutus on tarkoitettu yhdistysten toimihenkilöille ja luottamustoimisille. Koulutuksessa opit, mitä yhdistyksen asiakirjoja pitää säilyttää ja miten, jotta arvokas historiatieto säilyy. Koulutuksessa määrität muiden yhdistyksesi luottamustoimisten kanssa yhdistyksellesi arkistointikaavan. Koulutuksen aikana voitte lisäksi järjestää olemassa olevat asiakirjat arkistointia varten koulutuksen vetäjän opastuksella. Katso lisätietoa koulutuksen sisällöstä sivulta 13.

Tiedustelut: Toimihenkilöarkiston johtaja Riitta Itälä, riitta.itala@th-arkisto.fi, puh. (09) 7532 650

Liittojen henkilöstökoulutus

Työlainsäädäntöä ammattijärjestöjen asiantuntijoille

1.11.2011 – 22.5.2012, TJS Opintokeskus, Helsinki,
ilmoittautuminen 3.10.2011 mennessä

Koulutus on tarkoitettu akavalaisille ja STTK:laisille asiantuntijoille, jotka toimivat muissa kuin lakimiestehtävissä ja palvelevat jäseniään työoikeudellisissa kysymyksissä. Koulutus soveltuu myös mm. liittojen henkilöstöhallinnossa ja tiedotustehtävissä työskenteleville.

Koulutukseen osallistunut

- tuntee työoikeuden perussisällön, lainsäädäntöprosessin ja löytää työoikeuden tietolähteet
- tietää työntekijän ja työnantajan oikeudet ja velvollisuudet
- osaa neuvoa jäsenkuntaa työsuhteen solmimiseen ja päättämiseen liittyvissä kysymyksissä
- tuntee työaikalakiin, vuosilomalakiin sekä erilaisiin perhe- ym. vapaisiin liittyvät keskeiset asiat
- tuntee yhteistoimintalain perussisällön ja siihen liittyviä käytännön sovelluksia sekä työriitojen sovitteluun liittyvät asiat
- tietää työelämän tietosuojaan, immateriaalioikeuteen ja työsuhdekeksintöihin liittyvät kysymykset.

Koulutuksessa käsitellään työoikeuden perusteita ja ammattiliittojen asiamiesten työssä keskeisiä työlainsäädännön kysymyksiä. Julkisen sektorin asiamiehille järjestetään lisäksi oma koulutuspäivä, jossa käsitellään työoikeuteen liittyviä julkisen alan erityiskysymyksiä. Koulutukseen sisältyy teoriaopetusta, asiamiesten käytännön työhön liittyviä ennakkotehtäviä sekä koulutuspäivien

aikana tehtäviä harjoituksia ja keskusteluja osallistujille tärkeistä työoikeuden kysymyksistä.

Lähipäiviä on yhdeksän: 1.11., 22.11.2011 ja 17.1., 7.2., 13.3., 27.3., 10.4., 3.5. ja 22.5.2012. Koulutuspäivät arkisin klo 9.15-15.30.

Kouluttajat: Useita kouluttajia, koulutussisältö laadittu yhteistyössä Lapin Yliopiston työoikeuden prof. Seppo Koskisen kanssa.

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit
Koulutukseen otetaan enintään 25 osallistujaa. Etusijalla ovat koko koulutuskokonaisuuteen osallistuvat. Jos tilaa on, voi osallistua myös yksittäisiin koulutuspäiviin.

Tiedustelut: Leo Junno

Kurssimaksu: Koulutuskokonaisuus 1 200 euroa, koulutuspäivä 175 euroa

Uutuu!

Henkisen työsuojelun lainsäädäntö ja valvonta

7.3.2012 klo 9-15.30, TJS Opintokeskus, Helsinki,
ilmoittautuminen 3.2. mennessä.

17.10.2012 klo 9-15.30, TJS Opintokeskus, Helsinki,
ilmoittautuminen 17.9. mennessä.

Koulutus on tarkoitettu akavalaisille ja STTK:laisille asiantuntijoille, jotka toimivat muissa kuin lakimiestehtävissä ja palvelevat henkilöstön edustajia ja jäseniä työsuojelun kysymyksissä.

Koulutukseen osallistunut

- oppii työsuojelua säätelevät keskeiset lainkohdat, työturvallisuus-, työaika, työsopimus-, yhteistoiminta- ja rikoslaista
- tietää työntekijän ja työnantajan oikeudet ja velvollisuudet työsuojelussa
- tuntee työsuojelun laiminlyönteihin liittyvää oikeuskäytäntöä
- tuntee työsuojelua valvovat ja edistävät organisaatiot sekä eri tahojen roolit, velvollisuudet ja yhteistoiminnan
- osaa neuvoa henkilöstön edustajia ja jäsenkuntaa työsuojelun toteuttamiseen ja valvontaa liittyvissä kysymyksissä

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Kouluttaja: Varatuomari Jarkko Pehkonen ja Työsuojelutarkastaja Lea Piho

Lisätieto: Leo Junno

Osallistumismaksu: 120 euroa

Reilu Peli 2 - Työvälineitä epäasiallisen kohtelun ehkäisyyn ja ristiriitojen selvittämiseen asiantuntijalle

18.10.2011 klo 9.30-15.30, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen, 19.9. mennessä.

14.3.2012 klo 9.30-15.30, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 14.2. mennessä.

15.11.2012 klo 9.30-15.30, TJS Opintokeskus, Helsinki, ilmoittautuminen 15.10. mennessä.

Koulutus antaa ammattijärjestöjen asiantuntijoille välineitä, joilla he pystyvät tukemaan jäseniään epäasiallisen kohtelun tilanteissa. Lisäksi tavoitteena on antaa välineitä henkiseen työsuojelun kehittämiseen ja pohtia ammattijärjestöjen roolia työpaikkojen työhyvinvoinnin kehittämisessä. Koulutuksessa saa myös vertaistukea omaan jaksamiseensa.

Reilu Peli aineistossa on käytännön tietoa epäasiallisen kohtelun ennaltaehkäisystä ja ristiriitojen selvittämisestä työpaikoilla. Koulutuksessa tutustutaan Reilu Peli -aineiston sisältöön ja käyttömahdollisuuksiin ammattijärjestötyössä.

Tiedustelut: Päivi Lohi-Aalto

Uutuu!

Sosiaalisen median käyttö aikuiskoulutuksessa

26.9.2011, 11.10. tai 18.11. ja 9.12. klo 9-15, Haaga-Helia, Helsinki, ilmoittautuminen 9.9. mennessä.

TJS Opintokeskus tarjoaa yhteistyössä Haaga-Helian ammatillisen opettajakorkeakoulun kanssa maksuttoman koulutuksen sosiaaliseen median käytöstä aikuiskoulutuksessa.

Koulutus on räätälöity akavalaisten ja STTK:laisten liittojen ja jäsenjärjestöjen koulutuksista vastaaville ja muille asiantuntijoille, jotka haluavat oppia hyödyntämään sosiaalista mediaa oman liittonsa järjestötoiminnassa. Koulutuksessa tutustut sosiaalisen median perusteisiin ja hyödyntämiseen oppimisessa ja opeksessa sekä yhteistyön luomisessa.

Sisältönä ovat Facebook, Twitter, Youtube, Flickr, Slidehare, Skype, Wikit ja Blogit. Koulutuksessa saat tietoa tekijänoikeuksista ja opit hyödyntämään sosiaalisen median työvälineitä opetuksessa ja ryhmätyöskentelyssä, ohjaamaan reaali- ja eriaikaisesti, hyödyntämään yhteisöjä oppimisessa, hyödyntämään valmiita digitaalisia materiaaleja sekä jakamaan, käsittelemään ja rakentamaan yhteisöllisesti tietoa.

Koulutus koostuu lähiopetuksesta, itsenäisestä sekä yhteisöllisestä ja ohjatusta

opiskelusta erilaisissa verkkoympäristöissä. Osallistujat tekevät yksin tai pienryhmissä työhönsä liittyvän kehittämishankkeen. Hankkeet määrittelevät osaltaan, mistä näkökulmasta sosiaalista mediaa koulutuksessa käsitellään.

Koulutukseen voidaan ottaa 20 osallistujaa ilmoittautumisjärjestyksessä.

Kouluttaja: Lehtori Eija Kalliala, Haaga-Helia ammattikorkeakoulu

Lisätiedot: Marika Ojala, TJS Opintokeskus, puh. (09) 2293 0324

Ilmoittautuminen: www.opinovi.fi/studio

Osallistumismaksu: Koulutus on maksuton.

Asiantuntija kouluttajana

Syksystä 2012 kevääseen 2013, TJS Opintokeskus, Helsinki

Koulutuksen tavoitteena on antaa järjestöjen ammattilaisille valmiudet suunnitella koulutusta, käyttää ryhmää oppimisen välineenä ja harjoitella oman asiantuntemuksensa hyödyntämistä koulutustilanteissa. Koulutus on tarkoitettu STTK:n ja Akavan liitoissa työskenteleville ja jäsenenä oleville asiantuntija-kouluttajille. Koulutus järjestetään arkisin klo 9 - 16 ja se koostuu neljästä oppijaksosta, 13 lähiopetuspäivästä ja oppimistehtävistä.

Teemat ja oppijaksot:

(tiedot lähiopetuspäivistä elokuun puolivälin jälkeen sivulta

www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit)

I Aikuinen oppijana: Oppimisprosessi ja sitä edistävät menetelmät.

Oppijakso 1: Miten aikuinen oppii?

Oppijakso 2: Miten tukea ja edistää aikuisen oppimista?

Kouluttaja: FT Outi Raehalme, Haaga – Helia AOKK

II Ryhmädynamiikka oppimisen välineenä.

Oppijakso 3: Kouluttaja verkossa, jako kahteen ryhmään, 1 pv/ryhmä.

Kouluttaja: Atk-suunnittelija Matti Järvinen, TJS Opintokeskus.

Oppijakso 4: Ryhmätöiden suunnittelu ja toteutus.

Oppijakso 5: Ryhmätömenetelmät.

Kouluttaja: YTM, TRO (toiminnallisen ryhmätöyön ohjaaja) Satu Öystilä, Edutanet.

III Esiintyminen ja vuorovaikutus.

Oppijakso 6: Omien esiintymis- ja vuorovaikutustaitojen tunnistaminen ja kehittäminen.

Oppijakso 7: Jatkokurssi.

Kouluttaja: TeM Petteri Hynönen.

IV Kohti asiantuntijuutta koulutuksen toteuttajana.

Oppijakso 8: Koulutuksen suunnittelun haasteet.

Oppijakso 9: Kouluttaja peilissä.

Kouluttaja: FT Outi Raehalme, Haaga – Helia AOKK.

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit. Koulutukseen otetaan 20 osallistujaa.

Tiedustelut: Matti Järvinen

Kurssimaksu: 1 200 euroa

Ay-ruotsi tai Ay-englanti

Tilauskoulutus. Suositeltava kesto 10 x 1½ tuntia, josta sovitaan tilaajan kanssa.

Mikäli työpaikalta löytyy vähintään 5 - 6 työntekijää, jotka tarvitsevat lisäharjoitusta oman työnsä hoitamiseen ruotsiksi tai englanniksi, omalle työpaikalle kannattaa tilata ay-kielikurssi.

Koulutuksen sisältö rakentuu osanottajien työtilanteiden pohjalta. Koulutus on suunnattu liittojen ja työttömyyskassojen työntekijöille, mutta koulutusta voi tilata myös luottamusmiehille tai yhdysjäsenille. Tavoite on, että osallistuja pystyy koulutuksen jälkeen hoitamaan jäsenasioita entistä sujuvammin.

Tiedustelut: Inka Ukkola



Reilu Peli 1 – Työvälineitä henkilöstön edustajalle ristiriitatilanteisiin

Oulu 26.9. ja 7.11.2011 klo 9.30-16, ilmoittautuminen 26.8. mennessä.
Helsinki 25.10. ja 1.12.2011 klo 9.30-16, ilmoittautuminen 23.9. mennessä.
Kuopio 22.3. ja 3.5.2012 klo 9.30-16, ilmoittautuminen 20.2. mennessä.
Helsinki 29.3. ja 10.5.2012 klo 9.30-16, ilmoittautuminen 29.2. mennessä.
Helsinki 13.9. ja 25.10.2012 klo 9.30-16, ilmoittautuminen 13.8. mennessä.
Turku 27.9. ja 8.11.2012 klo 9.30-16, ilmoittautuminen 27.8. mennessä.

Koulutus on suunnattu työsuojeluvaltuutetuille ja luottamusmiehille. Koulutuksessa saat käytännön työvälineitä työpaikan ristiriitatilanteiden selvittämiseen. Lisäksi tavoitteena on löytää sinulle henkilöstön edustajana sopiva rooli osallistua työpaikan kehittämistöimiin, joiden avulla ehkäistään epäasiallista käyttäytymistä.

Koulutuksessa harjoitellaan työsuojelun kehittämistä työpaikalla yhdessä koko henkilöstön kanssa. Koulutuksessa tulevat tutuksi myös ulkopuolisten auttajatahojen, kuten työterveyshuollon, ammattijärjestöjen ja työsuojeluorganisaatioiden toimintatavat sekä aiheeseen liittyvä lainsäädäntö. Koulutukseen sisältyvä välitehtävä.

Kouluttaja: Lohi-Aalto Päivi tai Junno Leo

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: 180 euroa

Ks. myös **Reilu Peli 2 - Työvälineitä epäasiallisen kohtelun ehkäisyyn ja ristiriitojen selvittämiseen asiantuntijalle, s. 29** sekä **Yt-menettelypäivä ja Miten tehostan paikallista edunvalvontaa? s. 20.**

Potkua pätkiin!

Tilauuskoulutus ja/tai asiantuntijaluentoja pätkätyöstä. Ohjelma ja kesto suunnitellaan tilaajan kanssa yhdessä.

Koulutuksen tavoitteena on tukea pätkätyöläisten työelämän hallintaa ja ehkäistä ristiriitoja työyhteisöissä, joissa on sekä vakinaisessa työsuhteessa työskenteleviä että määräaikaista työntekijöitä. Koulutus suunnataan joko pätkätyöläisille, työyhteisöille tai ammattiliiton toimihenkilöille tilaajan toiveiden mukaan.

Kun kurssi suunnataan pätkätyöläisille itselleen, sillä käsitellään pätkätyön syitä ja luodetaan keinoja jaksaa pätkätöissä. Jos kurssi taas suunnataan ammattiliittojen toimijoille, tavoitteena on vahvistaa työyhteisöjen ja pätkätyöläisten tukemista.

Tiedustelut: Sikke Leinikki

TJS:n tietotekniikan koulutus järjestetään Helsingissä TJS:n omassa tietokone-luokassa. Koulutus järjestetään arkipäivisin klo 9.00 - 16.00. Tilauskoulutusten aikataulu voidaan sopia myös muuhun ajankohtaan.

Kouluttaja: Matti Järvinen tai ulkopuolinen atk-kouluttaja
Ilmoittautuminen ja tiedustelut: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Excel 2010/2007:n perusteiden hallinta – taulukkolaskenta tutuksi

6. -7.10.2011 Helsinki, ilmoittautuminen 6.9.2011 mennessä.
15. -16.2.2012 Helsinki, ilmoittautuminen 15.1.2012 mennessä.
25. -26.9.2012 Helsinki, ilmoittautuminen 25.8.2012 mennessä.

Peruskoulutuksessa tutustutaan Excel 2010 -taulukkolaskentaohjelman peruskäyttöön. Excel 2010 on hiukan paranneltu versio 2007-versiosta, mutta ohjelman käyttö ja käyttöliittymä ovat samankaltaiset.

Opit kurssilla Excel 2010 -ohjelman käyttöliittymän, taulukkolaskennan peruskäsitteet, osaat syöttää tiedot taulukkoon, muotoilla tuotoksesi ja tulostaa siitä haluamasi tiedot. Kurssin jälkeen osaat itse tehdä laskentataulukoita, jotka tekevät peruslaskutoimitukset. Osaat myös hyödyntää yleisimpiä funktioita ja tuottaa yksinkertaista grafiikkaa tiedoista.

Kurssi soveltuu kaikille, jotka haluavat tehostaa taulukoiden käyttöä laskenta-kaavoja hyödyntämällä.

Kurssimaksu: 280 euroa

Excel 2010/2007 – Excelin tehokkaampi käyttö

9.11.2011 Helsinki, ilmoittautuminen 9.10.2011 mennessä.
28.3.2012 Helsinki, ilmoittautuminen 28.2.2012 mennessä.
9.10.2012 Helsinki, ilmoittautuminen 9.9.2012 mennessä.

Koulutuksessa perehdytään Excel 2010:n perusteelliseen käyttöön. Opit käyttämään ohjelman lajittelu- ja suodatustoimintoja isoissa tauluissa sekä useaa taulukkoa yhtä aikaa. Lisäksi opit jäsentelemään monimutkaisia tauluja. Tutustut Pivot-tauluun ja -kaavioon, joiden avulla laajan ja monimutkaisen aineiston käsittely onnistuu.

Koulutus sopii kaikille, jotka osaavat Excelin perusteet ja haluavat oppia taulukkolaskentaohjelman tehokkaan ja monipuolisen käytön. Osallistujat saavat Docendon Visual-sarjan oppaan.

Kurssimaksu: 180 euroa

PowerPoint 2010/2007 – perinteisistä kalvoista esitykseksi

4.10.2011 Helsinki, ilmoittautuminen 4.9.2011 mennessä.

28.2.2012 Helsinki, ilmoittautuminen 28.1.2012 mennessä.

2.10.2012 Helsinki, ilmoittautuminen 2.9.2012 mennessä.

PowerPoint-ohjelmalla voit tehdä näyttäviä esityksiä. Koulutuksessa opit käyttämään ohjelmaa sujuvasti. Osaat käyttää PowerPointin valmiita rakenteita, joilla helpotat ja nopeutat työtäsi.

Aiheina ovat dian rakenne ja teemat (lent. suunnittelumallit), dian sisällön asettelu ja muokkaus, objektien liittäminen diaan ja objektin muokkaus, kuva, kaavio, SmartArt, piirtotyökalut ja vapaapiirto, tulostusvaihtoehdot ja diaesityksen tehosteet. Opit myös lisäämään esitykseen sekä Excelin että Wordin taulukoita ja käyttämään valmiita kuvia.

Koulutus sopii kaikille, jotka haluavat oppia ohjelman peruskäytön. Kurssin jälkeen osaat tehdä erityyppisiä dioja esityksiisi ja muokata olemassa olevia esityksiä sujuvasti. Osaat lisäksi esittää tuotoksesi PowerPoint-esityksenä.

Kurssimaksu: 180 euroa

PowerPoint 2010/2007 jatkokurssi

1.11.2011 klo 12-16 Helsinki, ilmoittautuminen 1.10.2011 mennessä.

13.3.2012 klo 12-16 Helsinki, ilmoittautuminen 13.2.2012 mennessä.

30.10.2012 klo 12-16 Helsinki, ilmoittautuminen 30.9.2012 mennessä.

PowerPoint-ohjelmalla voit tehdä näyttäviä esityksiä. Kurssilla opit käyttämään ohjelmaa sujuvasti esitystilanteessa.

Aiheina ovat esittämisessä hyväksi käytettävät esitystehosteet, muistiinpanosivut ja esittäjän näkymän hyödyntäminen. Lisäksi tutustutaan äänen ja videon käyttöön esityksessä.

Koulutus sopii kaikille, jotka osaavat ohjelman peruskäytön. Koulutuksen jälkeen osaat hyödyntää ohjelmaa paremmin esitystilanteessa.

Kurssimaksu: 100 euroa

Uutuus!

Windows 7 käyttöjärjestelmän käyttö ja hallinta

17.4.2012 Helsinki, ilmoittautuminen 17.3.2012 mennessä.

Windows 7 käyttöjärjestelmä poikkeaa toiminnaltaan Windows XP -käyttöjärjestelmästä. Käyttöjärjestelmässä on useita paranneltuja ominaisuuksia vanhempiin käyttöjärjestelmiin verrattuna.

Koulutuksen sisältöinä ovat käyttöjärjestelmän uudet ominaisuudet tehtäväpalkissa, ikkunoiden käsittelyssä, hakutoiminnossa ja työpöydän ominaisuuksissa.

Koulutus sopii erityisesti uuden koneen hankkineille ja uuteen Windows 7 -käyttöjärjestelmään siirtyneille. Koulutuksen jälkeen osaat hyödyntää ja hallita tietokonettasi paremmin.

Kurssimaksu: 180 euroa

Word 2010/2007 -tehostamiskurssi

8.9.2011 Helsinki, ilmoittautuminen 8.8.2011 mennessä.

27.3.2012 Helsinki, ilmoittautuminen 27.2.2012 mennessä.

Koulutus on tarkoitettu kaikille, jotka osaavat Wordin perustaidot ja haluavat hyödyntää Wordia enemmän. Koulutuksessa tutustutaan Word 2010 -ohjelman muuttuneisiin asioihin ja kehittyneeseen käyttöön. Sisältönä ovat tunnisteet, tyyli, tarrat ja joukkokirjeet sekä taulukko-ominaisuudet. Lisäksi perusteet kerrataan harjoituksella ja tarvittaessa niistä saa lisätietoa.

Koulutuksessa käytetään TJS Opintokeskuksen omia harjoituksia.

Koulutus soveltuu kaikille, jotka haluavat oppia tekstinkäsittelyohjelman tehokkaan ja monipuolisen käytön. Kurssilaiset saavat Docendon tai jonkun muun tuottaman oppaan.

Kurssimaksu: 180 euroa

Office 2010/2007 käyttöliittymä haltuun

13.9.2011 Helsinki, ilmoittautuminen 13.8.2011 mennessä.

29.2.2012 Helsinki, ilmoittautuminen 29.1.2012 mennessä.

18.9.2012 Helsinki, ilmoittautuminen 18.8.2012 mennessä.

Microsoft Office 2010 -tuoteperheen käyttöliittymä on muuttunut huomattavasti 2003-versioista. Kurssin tavoitteena on tehdä siirtyminen vanhasta uuteen sujuvaksi.

Päivän aikana tutustutaan käyttöliittymän toimintaan ja Office-tuoteperheen ohjelmien käytön yleisimpiin piirteisiin, asetuksiin ja teemoihin. Tallennusmuodot ja tunnistetiedot tulevat myös päivän aikana tutuksi.

Koulutus sopii niille, jotka ovat juuri ottaneet tai ovat ottamassa käyttöön Office-tuoteperheen uuden 2010 tai 2007 -version.

Kurssimaksu: 180 euroa

Uutuus!

OpenOffice 3.3 Microsoft Officen korvaajana

11.-12.9.2012 Helsinki, ilmoittautuminen 11.8.2012 mennessä.

Kuinka hyödyntää ilmaista OpenOffice-tuoteperhettä maksullisen tuoteperheen sijaan. Avoimen lähdekoodin OpenOfficella pystyt tuottamaan ja muokkaamaan samanlaisia asiakirjoja kuin Microsoftin perustuotteilla.

Koulutuksen aikana tutustutaan OpenOfficen toimintaan ja ohjelmien käyttöön yleisimpiin piirteisiin ja asetuksiin. Koulutuksen jälkeen osaat tuottaa perus-asiakirjoja OpenOffice -tuotteilla.

Koulutus sopii niille, jotka haluavat tutustua ilmaisen toimisto-ohjelmiston käyttöön tai eivät halua käyttää maksullista ohjelmaversiota, mutta haluavat säilyttää yhteensopivuuden Microsoftin tuotteiden kanssa.

Kurssimaksu: 280 euroa

Outlook 2010 – tehoa sähköpostin ja kalenterin käyttöön

23.11.2011 Helsinki, ilmoittautuminen 23.10.2010 mennessä.

Koulutuksessa opiskellaan Outlook 2010 -ohjelman tehokasta käyttöä ja hyödynnetään kalenterin mahdollisuuksia mm. kokousten, tehtävien ja toistuvien tapahtumien avulla.

Kalenteriohjelman avulla on helppo järjestää kokouksia käyttämällä aikatauluavustajaa apuna kokousten järjestämisessä. Kalenteri on hyvä mukauttaa oman organisaation työpäivään ja työviikkoon. Tehtävillä voit helposti muistuttaa itseäsi asioiden aloittamisesta tai tarvittaessa osoittaa työn jonkun muun tehtäväksi. Oikea aloitusnäkyvä mahdollistaa kertasilmäyksellä koko työviikon aikataulun hahmottamisen.

Koulutus soveltuu kaikille, jotka haluavat hyödyntää sähköposti- ja kalenteri-ohjelmaa tehokkaammin.

Kurssimaksu: 180 euroa

TIETY-tietotyötutkinto

Tilauuskoulutus.

Tavoitteena on, että tutkinnon suorittanut pystyy oppimiensa uusien toimintamallien ja käytänteiden kautta toimimaan entistä tehokkaammin ja innovatiivisemmin toimialallaan ja omissa työtehtävissään sekä työyhteisössään.

Tutkinto koostuu viidestä opiskelumoduulista, joita ovat 1) Työ tietoyhteiskunnassa, 2) Yhteistoiminta ja viestintä, 3) Tiedonhaku ja -hallinta, 4) Tiedon tuottaminen sekä 5) Tietoturva ja tietosuoja. Jokaiseen moduuliin kuuluu sekä lähipäiviä että verkossa tapahtuvaa työskentelyä. Koulutus sisältää n. 9,5 yhdistettyä lähi- ja tenttipäivää. Hyväksytystä koulutuksen suorittamisesta myönnetään virallinen tutkintotodistus (7,5 op). Tutkinnon uusi kokoonpano voimassa 1.9.2010 alkaen.

Tiedustelut: Matti Järvinen

Koulutustilan ja oppimisalustojen vuokraus

TJS Opintokeskuksen toimiston yhteydestä on vuokrattavissa kaksi koulutus-tilaa myös jäsenjärjestöjen omaan käyttöön.

Luentosali

Kokoustiloista toinen on tavalliseen koulutus- ja kokouskäyttöön soveltuva, muunneltava tila noin 35 hengelle. Kokoustilassa on tietokone, videotykki, fläppitaulu sekä 3 ryhmätyötilaa. Hinta 160 euroa/ arkipäivä (klo 8-16). Ilta- ja viikonloppukäytöstä lisäveloitus.

Varaukset: toimisto@tjs-opintokeskus.fi tai (09) 229 3030.

Tietokonehuone

Liitot ja yhdistykset voivat vuokrata omaa atk-koulutusta järjestäessään TJS Opintokeskuksen tietokonehuonon. Huoneessa on 14 koulutuspaikkaa. Koneissa on Microsoft Office -tuoteperheen suomenkieliset ohjelmat. Tarvittaessa koneille voidaan asentaa myös muita ohjelmia lisenssilaitteen mukaan.



Koulutuksessa käytetään Microsoft Office 2010/2007 -versiota, muita ohjelma-versioita tarvittaessa. Vuokrahinnat vaihtelevat asennus- ja tukipalveluiden vaativuuden mukaan.

Lisätietoja ja varaukset: Matti Järvinen

Sähköiset oppimisolustat

TJS Opintokeskuksella on käytössään Moodle-niminen verkko-oppimisympäristö. Ympäristö mahdollistaa koulutusten järjestämisen verkossa. Ympäristöön voi tuottaa oppimateriaaleja ja linkittää helposti lisätietolähteille verkkoon sekä esimerkiksi teettää tehtäviä ja kyselyjä, tarjota keskustelumahdollisuuden, pitää oppimispäiväkirjaa tai tarjota työpajatyöskentelyä.

TJS hankkii myös syksyllä 2011 myös sähköisen kokousalustan, jota voi käyttää kokousten, työryhmätapaamisten tai koulutusten järjestämiseen. Alusta mahdollistaa äänen ja kuvan käytön reaaliaikaisesti ja myös erilaisten dokumenttien työstämisen yhdessä.

Näitä alustoja voi vuokrata TJS:ltä ja saada apua koulutuksen tai kokouksen järjestämiseen. Hinnat riippuvat siitä, kuinka paljon TJS:n palveluja hyödynnetään.

Tiedustelut: Matti Järvinen

TJS-tuki koulutuksen järjestäjille

STTK:laiset ja akavalaiset liitot ja yhdistykset voivat hakea koulutuksen järjestämisestä aiheutuviin menoihin TJS:n välittämää valtion taloudellista tukea. Tukea myönnetään ohjattuun oppimiseen, kuten lähiopetukseen, verkko-opetukseen, seminaareihin, luentoihin (myös jäseniltojen infotilaisuudet ja ryhmätyöskentelyt), ohjattuihin vierailuihin ja opintomatkoihin sekä opintokerhoihin. Tukea ei myönnetä kokouksiin tai huvitilaisuuksiin.

Tuki määräytyy koulutustilaisuuden keston, osallistujamäärän ja hyväksytyjen menojen mukaan. TJS-tuki tuo helpotusta yhdistyksen talouteen. Pienellä vaivalla ja noin 10 minuutissa, voi yhdestä koulutuksesta ansaita yhdistykselle 210 euroa (koulutus, jossa 7 opetustuntia, menoja vähintään 462 euroa). Viisi tukihakemusta voi siis tuottaa yhdistykselle 1 050 euroa!

Tuki tulee Opetus- ja kulttuuriministeriöstä. Mitä enemmän akavalaiset ja STTK:laiset liitot ja yhdistykset hakevat tukea TJS:n kautta, sitä enemmän osoitamme toimihenkilöjärjestöjen toteuttavan koulutusta (vapaaehtoista sivistystyötä) ja osallistuvan elinikäiseen oppimisen tukemiseen. Tuen määrä tulevaisuudessa riippuu toteutuneista koulutustunneista eli tunneista, joihin tukea on haettu.

Tuen hakeminen on helppoa verkon välityksellä. Tuen hakuun tarvitset käyttäjä-tunnukset. Ne saat, kun täytät verkosta löytyvän käyttäjätunnushakulomakkeen. Jos et jostain syystä halua käyttäjätunnuksia verkkoon, voit täyttää TJS-tukihakemuslomakkeen ja lähettää sen postitse.

Tarkemmat tiedot ja hakuohjeet löytyvät TJS-tukiohjeesta. Tukiohje sekä edellä mainitut lomakkeet löytyvät verkkosivuilla www.tjs-opintokeskus.fi/tjs-tuki. Ohjeistusten tueksi TJS järjestää myös TJS-tuki-infoja.

TJS-tuki-info

Helsinki 11.10.2011 klo 13-15, ilmoittautuminen 27.9. mennessä.

Helsinki 17.4.2012 klo 13-15, ilmoittautuminen 3.4. mennessä.

Koulutus on tarkoitettu koulutussuunnittelijoille ja TJS-tuenhakijoille. Infotilaisuuksiin ovat tervetulleita kaikki aiheesta kiinnostuneet.

Koulutuksessa tutustut uuteen verkkopalveluun. Koulutuksen jälkeen osaat

- tunnistaa, mihin tilaisuuksiin TJS-tukea voi hakea
- täyttää tukihakemuslomakkeen verkossa
- opastaa oman organisaation muita tilittäjiä tukihakemuksen käsittelyssä
- seurata tukihakemuksen käsittelyvaiheita
- tulostaa oman organisaation tilaisuuksien tilastot ja saadut tuet
- siirtää hakemuksen tiedot omiin tiedostoihin (exceliin tai wordiin)

Kouluttaja: Salmieh Hassan-Aintila

Ilmoittautuminen: www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit

Osallistumismaksu: maksuton

Lisätietoja TJS-tuesta:

Riina Kainiemi, puh. (09) 2293 0340

Sinikka Kling, puh. (09) 2293 0330



Tutkimus- ja kehittämispalvelut

TJS Opintokeskus tukee toimihenkilöjärjestöjen toiminnan kehittämistä. TJS tarjoaa STTK:n ja Akavan jäsenjärjestöille koulutus-, tutkimus- ja kehittämispalveluja, joiden tavoitteena voi olla tiedon hankinta, toiminnan suunnittelu, palvelujen tuotteistaminen, jäsenpalvelujen sisällön suunnittelu, rahoituksen hankinta tai järjestön työntekijöiden osaamisen kehittäminen.

Työelämän seuranta ja tutkimukset

TJS Opintokeskuksen asiantuntijat ovat verkostoituneet työelämäntutkijoiden ja tutkimusinstituuttien kanssa. TJS:n asiantuntijat seuraavat toimintaympäristön ja työelämän muutoksia ja tuottavat koulutuksia, seminaareja, referaatteja ja artikkeleita ammattiliittojen toimijoiden sekä ammattilehtiä käyttäen.

Tuemme mahdollisuuksien mukaan tutkimusten ja opinnäytteiden tekemistä. Olemme toteuttaneet mm. pätkätyöntekijöiden ammatillista identiteettiä käsitelleen väitöstutkimuksen (Leinikki) sekä luottamusmiesten motivoitumista (Hyttinen) ja sosiaaliturvan käyttökokemuksia selvittäneet (Vaherjoki) Pro gradu -tutkimukset. Keräämme liittojen tilauksesta tietoa, jotta ammattijärjestön palvelut saadaan entistä paremmin vastaamaan jäsenten tarpeita. Tarpeiden selvittämiseen käytämme erilaisia keinoja, kuten kirjallisia tai sähköisiä kyselyjä tai jäsenistölle suunnattuja vuorovaikutteisia tilaisuuksia. Toteutamme myös tilauksesta sektorikohtaisia jäsen- tai palkkakyselyjä.

Tukea prosessien ohjaukseen

TJS:n henkilökunta tuntee kehittämisprosessien ohjausmenetelmät. Ohjauksemme on yhteisöllistä, osallistavaa ja tehokasta. Käyttämässämme menetelmissä otetaan kaikki asianosaiset mukaan, esimerkiksi koko yksikön tai organisaation henkilöstö, jolloin kaikki pääsevät osallistumaan kehittämiseen ja siten myös sitoutuvat siihen paremmin. Jos siis liittosi tai yhdistyksesi tarvitsee apua esimerkiksi työpaikan pelisääntöjen määrittämiseen, strategian työstämiseen tai väliarviointiin, tiedonkulun parantamiseen tai minkä tahansa pienen tai suuren ongelmakohtan kehittämiseen, niin ota yhteyttä meihin. Ohjauksemme sisältäytyä aina tulosten kirjaaminen.

Yhteiset hankkeet kehittämisen tukena

Jos kehitettäviin asioihin halutaan esimerkiksi ulkopuolista rahoitusta ja/tai yhteistyökumppaneita, kannattaa suunnitella hanke. TJS on itse aloitteellinen hankesuunnittelussa ja yhteistyökumppaneiden etsimisessä. Hankekoordinoinnin lisäksi toteutamme ammattijärjestöjen suunnittelemaa hankkeita ja autamme ulkopuolisen rahoituksen hankinnassa. Olemme toteuttaneet työelämään ja työhyvinvoinnin kehittämiseen liittyviä hankkeita mm. Työsuojelurahaston, työelämän kehittämisohjelman (Tykes) sekä Euroopan Sosiaalirahaston (ESR) myöntämällä tuella. Hankkeissa syntyneet aineistot löytyvät

verkkosivuiltamme ja käytämme niiden tuottamaa tietoa koulutustemme kehittämiseen. Hankkeiden lähtökohtana on aina henkilöstön osallisuutta painottava työelämän laadun ja työhyvinvoinnin kehittäminen.

Henkilöstön edustajien kehittämistaitojen kohennushanke

Esimerkkinä työelämän ja työhyvinvoinnin kehittämishankkeesta on Henkilöstön edustajien kehittämistaitojen kohennushanke. Sen suunnittelivat STTK:n ammattiliitot koulutusverkostossaan ja toteutuksesta vastasi TJS Opintokeskus vuosina 2009-2011. Mukana käytännön työssä ahersivat Erityisalojen toimihenkilöliitto Erton, Palkansaajajärjestö Pardian sekä Vakuutusväen Liiton asiantuntijat. Projektiryhmässä oli mukana myös Suomen Terveydenhoitajaliitto. Hanke sai Työelämän kehittämisohjelman valtionavustusta.

Ammattiliitot etsivät 11 yritystä mukaan hankkeeseen. Jokainen yritys toteutti oman kehittämishankkeensa, jonka tavoitteet asetettiin yhdessä henkilöstön kanssa. Näin henkilöstö sitoutui hankkeeseen, sen tavoitteeseen ja kehittämistyöhön. Hankkeissa mm. laadittiin työpaikoille pelisääntöjä, ohjeistettiin asialliseen työkäyttöön, vähennettiin sairauspoissaoloja ja kohennettiin kiireen hallintaa ja täsmennettiin työnjakoa. Kaikki toimet edistivät tiedon kulkua, työpaikan ilmapiirin kohenemistä ja työssä jaksamista. Yhdessä työpaikassa ulkopuolinen konsultti arvioi hankkeen henkilöstön merkittäväksi tukipilariksi suurten muutosten keskellä. Työpaikat itse arvioivat myös työturvallisuuden kohentuneen.

Työpaikkakohtaisia hankkeita valmensivat TJS Opintokeskuksesta kehittämisasiantuntijat Sikke Leinikki ja Päivi Lohi-Aalto. Lisäksi hankkeessa järjestettiin koulutustilaisuuksia, joissa henkilöstön edustajat saivat tukea ja menetelmiä hankkeiden toteuttamisessa. Osan koulutustilaisuuksista järjestivät mukana olevat ammattiliitot ja osan TJS Opintokeskus.

Työpaikkojen kehittämisen ohella hankkeella pyrittiin parantamaan henkilöstön edustajien kehittäjävalmiuksia. Niitä tarvitaan, koska työelämän eri osapuolet ovat uusien, yhteisten kehittämishaasteiden edessä muun muassa



paikallisen sopimisen, väestön ikääntymisen ja globalisaation ja lisääntymisen vuoksi. Hanke tuotti sähköisen työkalupakin tukemaan henkilöstön edustajien kehittäjävalmiuksia. Työkalupakin käytöstä TJS Opintokeskus järjestää tilauskoulutuksia henkilöstön edustajille.

Kehittämishankkeen tuotteistaminen

Kehittämishankkeissa syntyy paljon tietoa ja materiaaleja, jotka kannattaa tuotteistaa erityisiksi palveluiksi ja tuotteiksi. TJS:n henkilökunta tukee mielellään tuotteistamiseen liittyvissä kysymyksissä ja konsultoi tuotteistamisprosessia.

TJS Opintokeskuksessa toteutettiin työpaikkakiusaamista ja epäasiallista kohtelua selvittänyt hanke vuosina 2007-2009. Vuonna 2010 julkaistiin hankkeen tulosten pohjalta laadittu Reilu Peli -materiaali, jonka avulla mm. henkilöstön edustajat ja esimiehet voivat kehittää työpaikkojen toimintaa siten, ettei epäasiallista käyttäytymistä pääse syntymään. Kansion laatimisessa mukana olivat ammattiliittojen asiantuntijat. Kansiossa Essi Esimies ja Vertti Työsuoje-luvaltuutettu selvittelevät epäasiallisen kohtelun tilanteita ja mallien avulla lukijat saavat valmiuksia työpaikkakohtaisten ongelmien ratkaisemiseen. Aineiston pohjalta TJS tarjoaa myös Reilu Peli -koulutuksia henkilöstön edustajille, esimiehille ja ammattijärjestöjen asiantuntijoille.

Reiluun Peliin on liitetty lisäksi sosiaalisen median palvelu, Reilu Peli verkosto, henkilöstön edustajille ja ammattijärjestötoimijoille. Verkostosta saa apua epäasiallisen kohtelun ennaltaehkäisyyn ja ristiriitojen selvittämiseen. Lue verkostosta lisää seuraavasta luvusta.

Yhteydenotot: Kehittämisasiantuntijat Sikke Leinikki ja Päivi Lohi-Aalto, opintojohtaja Merja Hanhela.

Reilu Peli verkosto

Reilu Peli verkosto on henkisen työsuojelun parissa toimivien yhteistyö- ja vertaistukiverkosto.

Reilu Peli verkosto tarjoaa henkilöstön edustajille ja ammattijärjestöjen asiantuntijoille yhteisen verkkofoorumin. Foorumille on koottu tietoa epäasiallisen kohtelun ennaltaehkäisystä ja ristiriitojen selvittämisestä. Verkoston jäsenet voivat myös itse tuottaa lisää hyödyllisiä linkkejä tai materiaaleja sivustolle. Foorumi antaa mahdollisuuden yhdessä kehittää työhyvinvointia ja ratkoa työyhteisöongelmia. Se tarjoaa vertaistukea.

Reilu Peli verkosto on tarkoitettu työsuojeluvaltuutetuille ja työsuojeluasiamiehille, luottamusmiehille sekä ammattijärjestöjen asiantuntijoille.

Verkoston toiminta-ajatus

Verkosto on ammattijärjestöjen asiantuntijoiden, työsuojeluvaltuutettujen ja luottamusmiesten yhdessä ylläpitämä oppimisympäristö ja vertaistukiverkosto. Verkoston tärkeimpiä tavoitteita on edistää henkilöstön edustajien yhteistyötä ja hyvinvointia.

Verkostossa käsitellään useita teemoja jäsenten aloitteiden mukaisesti. Tavoitteemme on mm. yhdessä oppia ja tuottaa uutta tietoa työyhteisöjen ristiriitatilanteiden, työpaikkakiusaamisen, epäasiallisen kohtelun, häirinnän ja syrjinnän sekä henkisen väkivallan ennaltaehkäisystä ja tilanteiden selvittämisestä. Jaamme käytännön tietoa ja kokemuksia siitä, miten erilaisissa tilanteissa voisi toimia.

Voit esittää muille verkoston jäsenille kysymyksiä tai avata keskusteluja teemoista, joihin haluat lisävalaistusta. Omien kokemustesi jakamisen lisäksi voit välittää tietolähteitä, tutkimuksia, tilastoja, oikeustapauksia yms., jotka tukevat ja auttavat toimimaan epäasiallisen kohtelun tilanteissa.

Verkosto tarjoaa myös jäsenilleen myös miniseminaareja ja chat-tapaamisia. Verkosto kehittyy ja sen toiminta laajenee jäsentensä aloitteiden ja tarpeiden mukaisesti.

Tule mukaan!

Henkilöstön edustaja, tule mukaan! Kirjautumalla sivulla www.reilupeli.net saat tunnukset. Lisätietoa saat osoitteesta repe@tjs-opintokeskus.fi.

Verkoston on organisoinut TJS Opintokeskus yhteistyössä akavalaisten ja STTK:laisten liittojen kanssa.



Tilauuskoulutukset ja materiaalityönto

TJS Opintokeskus suunnittelee ja toteuttaa koulutuksia liitoille ja yhdistyksille myös tilauksesta. Koulutus räätälöidään asiakkaan toiveiden mukaan. Koulutamme yhdistystoimintaa, työsuojelua ja työhyvinvointia sekä tietotekniikkaa. Kaikista tässä esitteessä mainituista avoimista koulutuksista, niiden aihepiireistä, voidaan toteuttaa myös tilauuskoulutus. Meiltä saa apua ja ohjausta myös muun muassa koulutuksen kehittämiseen, monimuoto-opetuksen suunnitteluun, verkko-opetuksen kehittämiseen, yksittäisen kurssin sisällön ja rakenteen suunnitteluun, opintokerhotoiminnan ohjaukseen, projektien hallintaan sekä yhdistyksen toiminnan kehittämiseen.

Tilauuskoulutusten hinnat vaihtelevat sisällön, keston ja koulutuspaikan mukaan. Ota yhteyttä opintojohtajaan tai koulutussuunnittelijoihin ja pyydä tarjous!

Materiaalityönto

TJS Opintokeskuksen henkilökunta voi tilauksesta tuottaa myös oppimateriaaleja. Sellaisia ovat olleet esimerkiksi ajankäytön hallinta, yhdistystoiminnan perusteet, perehdyttäminen, tiedottaminen, vaikuttaminen, osaamisen todentaminen tai työssäjaksaminen. Materiaali voidaan tuottaa painettavaksi tai sähköiseksi aineistoksi.

Ajankäytön hallinnan tukisivusto

Tukisivuston aineisto on tarkoitettu erityisesti liittojen ja yhdistysten toimijoille ja asiantuntijoille, jotka kaipaavat kannustusta ja vinkkejä ajankäytön ja kiireen tunteen hallintaan. Opiskelu tapahtuu itsenäisesti itselle sopivana aikana.

Verkkoaineiston avulla ammattiliitto voi tarjota aktiivisille toimijoilleen keinoja vaikuttaa omaan ajankäyttöön ja hallita sitä. Sivulla annetaan välineitä oman ajankäytön seurantaan ja suuntaamiseen, tärkeysjärjestykseen asettamiseen ja rentoutumiseen. Henkilöstön edustajille ja yhdistyksen toimijoille on omat osiot, joissa tarjotaan välineitä toiminnan helpottamiseen.

Ammattiliitot voivat tilata verkkoaineiston sijoitettavaksi omille sisäisille Internet-sivuilleen. Hinnasta ja sisällön räätälöinnistä tilaajan tarpeita vastaavaksi keskustellaan tilauskohtaisesti.

Järjestötoiminnan perehdytysaineisto

Järjestötoiminnan sähköinen perehdytysaineisto on suunnattu ammattiliittojen luottamustoimisille henkilöille.

Aineisto selventää järjestörakennetta, vaikuttamisen tapoja ja tiedottamisen välineitä sekä antaa välineitä yhdistyksissä toimimiseen ja ajan hallintaan. Aineisto auttaa huomioimaan yksilön yhteisessä toiminnassa. Materiaalin sisältöä ja toteutustapaa muokataan tilaajan toiveiden mukaan.

Neuvottelemme hinnasta ja mahdollisesta räätälöinnistä tilaajan tarpeen mukaan.

Tilauuskoulutuksista ja materiaali tuotannosta ota yhteyttä vastaavaan kouluttajaan (ks. yhteystiedot) tai opintojohtaja Merja Hanhelaan.

Kulttuuripalvelut

TJS Opintokeskus tarjoaa tukea järjestön oman perinteen tai ammattiperinteen tallentamiseen, tutkimukseen ja välittämiseen. Kulttuuripalvelua on myös työelämään, ajassa liikkuviin ilmiöihin tai järjestöhistoriaan kohdistuva koulutus- ja tutkimustyö. Ei sovi myöskään unohtaa kulttuurin suomaa mahdollisuutta jäsenistön virkistymiseen ja uusien näkökulmien avaamiseen.

Ammatti- ja yhdistysperinnepalvelut

TJS Opintokeskus ja Toimihenkilöarkisto palvelevat yhdessä akavalaisia ja STTK:laisia liittoja ja yhdistyksiä toimihenkilöperinteen säilyttämisessä.

Toimihenkilöarkisto opastaa ja kouluttaa arkistoimaan järkevästi:

- aineistojen keruu
- aineistojen valinta
- aineistojen järjestäminen
- aineistojen säilyttäminen eli arkistointi

Tiedot arkistointikursseista löytyvät sivuilta 13 ja 27.

Toimihenkilöarkistossa on myös paljon lähdeaineistoa:

- noin 600 arkistonmuodostajan asiakirjat tutkimuskäyttöön
- yli 400 000 valokuvaa eri vuosikymmeniltä

TJS Opintokeskus puolestaan opastaa ja neuvoo

- aineistojen keruun organisoimisessa
- aineistojen muokkaamisessa esimerkiksi kirjaksi, CD-levyksi tai verkkosivuiksi

Yhteydenotot: Inka Ukkola, TJS Opintokeskus
Toimihenkilöarkiston johtaja Riitta Itälä
Elimäenkatu 9 B, 00510 Helsinki
(09) 7532650, faksi (09) 7532727
tha@th-arkisto.fi, www.th-arkisto.fi



Vuoden Välkky

Toimihenkilöiden yhdistystoimintaa kehittävät ideat ansaitsevat omat kannustimensa. Toimihenkilöjärjestöjen Sivistysliitto jakaa joka syksy Vuoden Välkky-palkinnon sellaisesta ideasta tai toiminnasta, joka on ollut esimerkillistä jäsenpalvelua tai edistänyt ammattiyhdistyksen kehittymistä ja vaikuttavuutta.

Tällaista toimintaa voivat olla esimerkiksi jäsentapahtumat ja -koulutukset, jotka kehittävät jäsenistön osaamista tai auttavat virkistäytymään, verkostoitumaan, saamaan vertaistukea tai luomaan yhteishenkeä. Toiminta voi olla myös yhdistyksen luottamustoimisten ja aktiivien motivoimista ja jaksamisen kehittämistä. Se voi olla myös perusjäsenten työssä jaksamiseen ja työpaikan epäkohtien korjaamiseen vaikuttamista.

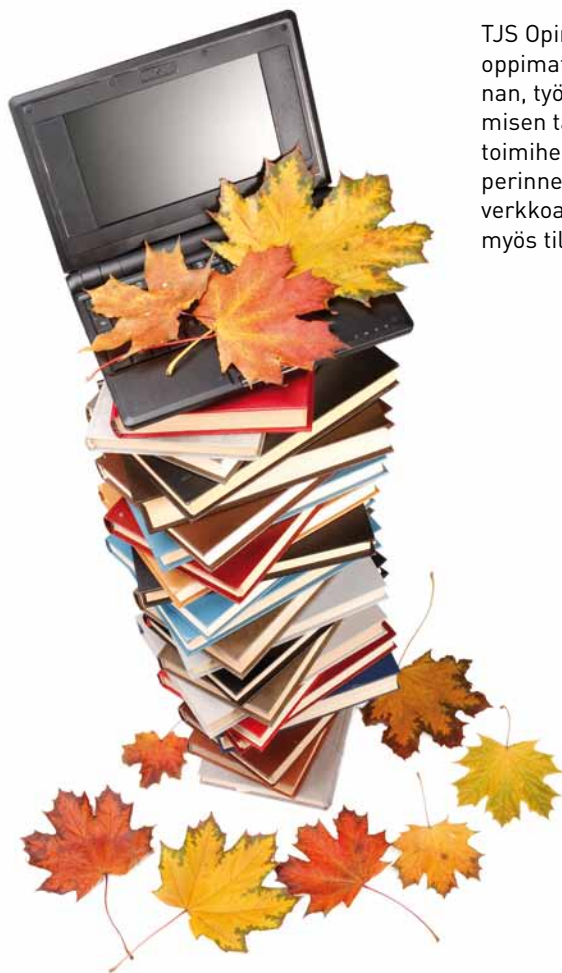
Etsimme ihmistä tai ihmisryhmää, jonka luova ongelmanratkaisutaito ja hyvät ideat tai ahkera työpanos yhdistyksen kehittämiseksi ovat tehneet sinuun niin suuren vaikutuksen, että haluaisit hänen/heidän tulevan ansioistaan palkituksi.

Tee oma ehdotuksesi palkinnon saajaksi kulttuurisihteeri **Inka Ukkolalle** syyskuun loppuun mennessä.



Vuonna 2010 palkittiin Ay-racing pelin suunnittelijat. Viisihenkisen ryhmän puolesta palkinnon hakivat Katri Lindström ja Rauni Tulla.

Julkaisut ja verkkoaineistot



TJS Opintokeskus tuottaa oppimateriaaleja yhdistystoiminnan, työelämän ja työssäjaksamisen tarpeisiin sekä julkaisee toimihenkilöiden kulttuuri- ja perinnetietoutta. Julkaisuja ja verkkoaineistoja voidaan tehdä myös tilaustyönä, ks. s. 44.

Tilaukset

Sähköiset kirjatilauslomakkeet löydät TJS:n verkkosivuilta www.tjs-opintokeskus.fi/aineistot. Voit tehdä tilauksen myös TJS:n toimistoon: toimisto@tjs-opintokeskus.fi tai puh. (09) 229 3030. Kerro tilatessasi julkaisun nimi, kappalemäärä sekä tilaaja, toimitusosoite ja laskutusosoite, jos eri kuin toimitusosoite.

Yli 20 kappaleen kirjatilauksista saa 20 % alennusta. Alennuksen saa kaikista myynnissä olevista kirjoista, kunhan tilausmäärä ylittää 20:n rajan.

Lähetämme julkaisut ja laskun postitse. Hintaan lisätään postikulut.



Minuus, sosiaaliturva ja hyvä elämä, 0 €

Verna Vaherjoki



Kirja käsittelee pätkätyöläisten työttömyyteen ja sosiaaliturvan käyttöön liittyviä tekijöitä, tuo esiin työttömien kokemuksia leimautumisesta sekä kartoittaa heidän erilaisia toimintatapojaan ratkaista tilanteet hyvän ja mielekkään elämän edellytyksiä kunnioittaen. Opas tarjoaa sekä pätkätyöläiselle että sosiaalityöntekijälle rohkaisua, ymmärrystä ja välineitä uusien toimintatapojen rakentamiseksi.

Teos perustuu Verna Vaherjoen Tampereen yliopistossa tekemään pro gradu -tutkimukseen ”Peilissä kahdet kasvat — Pätkätyöläisen subjektiviteetti ja toimijuus sosiaaliturvan käyttökokeuksissa”. 2011. 54 s. Julkaisu on tuotettu ESR-rahoituksella ja on maksuton.

Osaamisperustainen työtodistus,



Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen puhuttavat yhä enemmän. Miten työssä kertynyt osaaminen tunnustetaan? Miten osaaminen kirjataan työtodistukseen?

Ohjeita työtodistusten kirjoittajalle osaamisen tunnistamiseksi ja dokumentoimiseksi. Opas tarjoaa ohjeita ja neuvoja sille, joka haluaa, että hänen työssä hankittu osaamisensa luetaan opinnoissa hyväksi.

Tiivis ja helppolukuinen opas soveltuu niin työntekijälle, esimiehelle kuin oppilaitoksen edustajallekin. Ilmestyy syksyllä 2011.

Pätkätyössä! Selviytymisen opas, 15 €

Sikke Leinikki



Käytännön opas pätkätyöhön. Kirjassa kannustetaan yksilöä, esimiehiä, henkilöstön edustajia ja työyhteisöjä pätkätyön kanssa pärjäämiseen.

Kirjan ote on ratkaisuja etsivä, ei niinkään ongelmia esittelevä. Kirjasta hyötyvät niin esimiehet kuin henkilöstön edustajat ja työyhteisötkin. Pätkätyöläisille itselleen kirja tarjoaa käytännön läheisiä neuvoja pätkätyötilanteessa selviämiseen ja pätkätyön rajoitusten ylittämiseen.

Kirjan toimintapolkujen laatimisessa ovat avustaneet Opetusalan ammattijärjestö OAJ:n työelämäasiamies Marjatta Pitkänen, Erityisalojen Toimihenkilöliitto ERTOn työympäristöasiantuntija Jarmo Lahti, Akavan verkkotiedottaja Ritva Siikamäki ja TJS Opintokeskuksen opintojohtaja Merja Hanhela. Kirja on saanut Työsuojelurahaston tukea. 2010. 116 s.

Reilu Peli –aineisto

Toimintamalleja epäasiallisen kohtelun ennaltaehkäisyyn ja ristiriitojen selvittämiseen, 22 €

Päivi Lohi-Aalto



Työpaikan ristiriidat ja työpaikkakiusaaminen eivät ole kohtalon oikkuja eivätkä mystistä henkilökemialla. Ne ovat seurausta työyhteisöjen epäasiallisesta käyttäytymisestä. Niitä voidaan ennaltaehkäistä ja mikäli tilanne on jo muuttunut avoimeksi konfliktiksi, se voidaan ratkaista. Ellet tiedä miten, tilaa Reilu Peli –aineisto.

Se sisältää tietoa, toimintamalleja ja tehtäviä joiden avulla työyhteisössänne voidaan kehittää hyvää työn tekemisen kulttuuria. Rengaskansioon pakattu materiaali on konkreettinen ja auttaa tunnistamaan, miten esimies

ja henkilöstön edustaja voivat toimia eri tilanteissa. Kansiossa Essi Esimies ja Vertti Työsuojeluvalluutettu selvittelevät epäasiallisen kohtelun tilanteita ja mallien avulla lukijat saavat valmiuksia työpaikkakohtaisten ongelmien ratkaisuun.

Tämä aineisto on tarkoitettu yhtä hyvin henkilöstön edustajille eli luottamusmiehille ja työsuojeluvalluutetuille kuin esimiehille ja työyhteisöjen kehittäjillekin. 2010. 82 s.

Toimihenkilöt liikkeessä II:

Yhteydet politiikkaan, lakot ja jäsenmäärien kasvu, 15 €

Seminaarijulkaisu



Julkaisu on koottu esityksistä, jotka pidettiin järjestyksessä toisessa toimihenkilöliikettä käsitelleessä historiaseminaarissa. Seminaarin nimi oli Puudeli vai terrieri – millaista toimihenkilöjärjestöä on eri aikoina tarvittu?

Nimensä mukaisesti seminaarin esitykset käsittelevät toimihenkilöjärjestöjen vaikutusvallan kasvuun liittyviä kysymyksiä. Artikkeleissa pohditaan liittojen elinkaaren muutoksia, jäsenmäärien kasvua, toimihenkilölakkoja sekä toimihenkilökentän yhteyksiä puoluepolitiikkaan. 2008. 100 s. Saman sarjan ykkösosaakin on vielä saatavilla hintaan 5 euroa.

Potkut? Työ- ja virkasuhteen päättäminen. 18 €

Seppo Koskinen



Tämä kirja soveltuu kaikille luottamusmiehillä ja asiamiehille, jotka joutuvat tukemaan ja neuvomaan irtisanottavaa.

Kirjan avulla oppii tunnistamaan, milloin on kyseessä irtisanomis- ja milloin purkamismenettely. Kirjassa käydään läpi näiden menettelyjen eri vaiheet ja opitaan tunnistamaan, miten niissä tulisi toimia. Kirjassa käsitellään sekä tuotannollis-taloudellisia että henkilökohtaisia perusteita.

Tekstin ja case-esimerkkien avulla opitaan tunnistamaan, ovatko käytetyt perusteet asiallisia. Kirja soveltuu niin julkisen kuin yksityissektorin luottamusmiehillä. 2009. 187 s.

Pelon ja toivon välissä. Pätkätyöläisen urakerronta. 10 €

Sikke Leinikki



Pelon ja toivon välissä on analyysi korkeasti koulutettujen pätkätyöläisten kokemuksista. Kokemuksista rakentuu erilaisia pätkätyöläisyyden tyyppitarinoita ja teemoja, joiden mukaisesti haastateltavat rakentavat ammatti-identiteettiään.

Kokemuksia ja kokemuksille annettuja merkityksiä leimaa kirjavuus. Yhdelle pätkätyö tarjoaa melko sujuvan

tien uralla eteenpäin, toiselle umpikujan. Yhdellä työura vakiintuu pätkätyön myötä, toisella siitä muodostuu perinteinen nousujohteinen ura, kolmas hakeutuu uuteen ammattiin ja neljäs omaksuu rittijäasenteen pärjätäkseen pätkätyössä. Useimmat kuitenkin tuntevat joutuvansa työyhteisöissään eriarvoiseen asemaan vakinaisessa työsuhteessa työskentelevien kanssa. Pätkätyöläiset toivovat keskustelua pätkätyöläisten asemasta, ettei pätkätyöläisyys leimaisi yksilöä eikä jakaisi työyhteisöjä eriarvoisiin lokeroihin. 2009. 206 s.

Asiantuntijuus ja osaaminen. 5 €

Sikke Leinikki, Päivi Lohi - Aalto, Marika Ojala ja Inka Ukkola



Osaamiseen ja osaamisen arviointiin liittyy monia termejä ja näkökulmia. Termien ymmärtämisen merkitys korostuu, kun palkkausjärjestelmä alkaa edellyttää osaamisen ja työtehtävien vaativuuden arviointia ja niistä keskustelemista.

Toimihenkilöt joutuvat pohtimaan osaamistaan ja asiantuntijuuttaan sekä sitä, mitä nämä omalla kohdalla merkitsevät. Oleellista on, mitä kriteereitä osaamisen arvioimiseen omalla työpaikalla käytetään, kuka kriteerit määrittää ja mitä ne lopulta mittavat. Ovatko kriteerit oikeudenmukaisia?

TJS Opintokeskus on valmistanut esitteen, jossa käydään läpi keskeiset käsitteet. Esite auttaa palkkakeskusteluun valmistautuvaa työntekijää ymmärtämään, mistä keskustelussa puhutaan.

Esite on suunnattu kaikille osaamisensa määrittelystä kiinnostuneille toimihenkilöille. Luottamusmiehen koulutusta tai neuvotteluosaamista ei edellytetä. Järjestöt voivat myös käyttää esitettä omissa tilaisuuksissaan tai osana TJS Opintokeskukselta tilaamaansa koulutusta.

Neuvottelutaidon opas. 12 € Tarjous!

Pentti Vanha-aho ja Keijo Mäkelä



Tämä neuvotteluopas auttaa luottamusmiehiä, työsuojeluvaltuutettuja ja työntekijöiden edustajia vaativissa neuvottelutilanteissa. Tilanteet vaihtelevat aina tiukoista palkkaneuvotteluista tai irtisanomisten torjuntaotteluista avoimeen ja ennalta ehkäisevään työpaikan kehittämiseen.

Kirja perustuu akavalaisten ja STTK:laisten ammattijärjestöjen koeteltuun neuvotteluosaamiseen. Neuvottelutaidon keskeiset käsitteet on tässä oppaassa avattu ja

kirjoitettu yleiskielelle. Lisäksi mukana on ymmärtämistä helpottavia esimerkkejä ja muistilistoja. Siksi kirja soveltuu erinomaisesti myös niille lukijoille, jotka itse neuvottelevat oman työnsä arvioinnista, palkkauksesta tai työhönsä liittyvistä tulostavoitteista. 2007. 139 s.

Sihteerinä yhdistyksessä. 15 €

Seppo Paasolainen



Sihteerillä on tärkeä rooli yhdistyksessä. Tämä kirja pureutuu sihteerin toimenkuvaan ja opastaa sihteerii rajaamaan ja jakamaan tehtäviään.

Kirjassa neuvotaan, miten sihteeri valmistelee kokouksia ja mitä kuuluu kokouksen sihteerin tehtäviin. Lisäksi kerrotaan, millainen on selkeä päätös ja miten pöytäkirjoja ja muistioita laaditaan. Mukana ovat mallit yhdistyksen keskeisimmistä asiakirjoista.

Sihteerin tehtäviin kuuluu myös yhdistyksen yleinen asiakirjahallinto. Aiheeseen annetaan kirjassa selkeät ohjeet ja lisäksi esimerkkimalli yhdistyksen arkistokaavaksi. 2006. 96 s.

Osaava yhdistys. 15 €

Seppo Paasolainen



Ammattijärjestötoiminnan peruspilareita ovat aktiiviset jäsenet, osaavat ja motivoituneet yhdistysaktiivit ja toimivat yhdistykset. Kun toiminta on suunnitelmallista ja tavoitteellista, päästään myös tulokselliseen edunvalvontaan. Kirjassa kerrotaan mm. jäsenistön ja yhdistyksen välisestä viestinnästä, jäsenhankinnasta, yhdistyksen hallituksen tehtävistä, työnjaosta ja yhteistyöstä, hyvistä yhdistyskäytännöistä, kokoustoiminnasta, tavoitteellisesta päätöksenteosta ja yhdistysten fuusioitumisesta.

Kirja on tarkoitettu käytännön oppaaksi yhdistystoimijoille, paikallisyhdistysten hallitusten jäsenille ja uusille toimihenkilöille. Kirja on kirjoitettu Akavan toimeksiannosta, mutta sisältö soveltuu myös STTK:laisten yhdistysten toiminnan ohjeiksi ja toiminnan kehittämiseksi.

Aikaa enemmän – kiirettä vähemmän. 15,70 €

Juhani Jääskeläinen



Miten ajan saisi riittämään kaikkeen siihen mitä haluaisi tehdä? Miten saada nopeammin tuloksia aikaan laadun heikkenemättä?

Ajankäyttöongelmat ovat kaikille tuttuja ja jokapäiväisiä. Kirjassa esitellään seitsemän keskeistä periaatetta, joita noudattamalla kuka tahansa voi parantaa ajankäyttöään niin työssä kuin vapaa-aikanakin. Kaikkia kirjassa esiteltyjä ajankäytön parantamisideoita ja -tekniikoita on koeteltu käytännössä. Ajankäyttöongelmiin on ratkaisut olemassa.

Kirjan mukana seuraa helpokäyttöinen CD, joka sisältää ajanseuranta- ja suunnittelutyövälineitä sekä hallitsetko ajankäyttösi -itsearviointitestin. 2005. 112 s.

Toimihenkilöt liikkeessä. 5 €

Seminaarijulkaisu.



Suomen kaikkien aikojen ensimmäisen toimihenkilöliikettä käsittelee historiaseminaarin sisältö yksissä kansissa. Julkaisu käsittelee toimihenkilöliikkeen taustaa ja kehityskaaren tärkeitä murroskohtia. Seminaariesitelmien lisäksi kirjasta löytyy myös tohtori Kimmo Kevätsalon ennen julkaisematon essee Toimihenkilöliikkeen tulevaisuus. 2004. 70 s.



Verkkoaineistot

Pärjätään pätikissä - toimintaohjeita työyhteisön eri osapuolille

Verkkoaineisto tarjoaa määräaikaiseen työhön liittyvää tietoa ja käytännön toimintaohjeita työyhteisöjen eri osapuolille. Esimerkiksi perehdyttäminen, työilmapiiri ja työtodistuskäytännöt vaikuttavat siihen, miten määräaikaista työtä tekevä työurallaan pärjää.

Määrä- ja osa-aikaiset työsuhteet, vuokratyö ja muu epävarmuus työmarkkinoilla ovat lisääntyneet. Jotta epävarmuuden tuoma lisärasite ei jäisi yksilön yksin ratkaistavaksi, tarvitaan laajoja yhteiskunnallisia toimia. Erityisesti tarvitaan keinoja, joilla erilaiset sosiaaliturvan osat voidaan sovittaa vaihtelemaan tai vähäiseen työhön siten, että järjestelmät eivät nöyryytä yksilöä tai työnteko johda toimeentulon heikkenemiseen. Materiaalin on koonnut VTT Sikke Leinikki.

Aineiston osoite: www.tjs-opintokeskus.fi/aineistot/parjataan_patkissa

Etäosallistuminen yhdistyksen päätöksenteossa

Yhdistyslakiin tehtiin muutos 1.9.2010, jonka mukaan etäosallistuminen voi tapahtua ennen kokousta (ennakko-osallistuminen) tai kokouksen aikana (reaaliaikainen osallistuminen) tietoliikenneyhteyden, muun teknisen apuvälineen ja/tai postin avulla, jos yhdistyksen säännöissä niin määrätään (Yhdistyslaki 17 §). Aineisto kuvaa, mitä yhdistyksen tulee ottaa huomioon etäosallistumisen mahdollistaessaan.

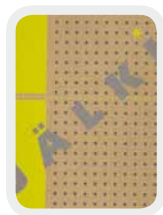
Aineiston osoite: www.tjs-opintokeskus.fi/aineistot/etaosallistuminen

Toiminnantarkastus

Yhdistyslain 1.9.2010 voimaan astuneen muutoksen mukaisesti yhdistyksellä on oltava toiminnantarkastaja, jos sillä ei ole tilintarkastajaa. Tilintarkastajalla tarkoitetaan vastedes tilintarkastuslain mukaista auktorisoitua tilintarkastajaa. Toiminnantarkastusta ja toiminnantarkastajaa koskevat uudet vaatimukset vastaavat aiempaa maallikkotilintarkastuskäytäntöä. Toiminnantarkastajalta ei kuitenkaan edellytetä laskentatoimen eikä tilintarkastuksen koulutusta ja kokemusta. Lisäksi toiminnantarkastukseen ja lausuntoon ei sovelleta tilintarkastusta koskevia kansainvälisiä normistoja. Materiaali kuvaa, mitä kaikkea toiminnantarkastuksessa tulee ottaa huomioon.

Aineiston osoite: www.tjs-opintokeskus.fi/aineistot/toiminnantarkastus

Jälki. Järjestökoulutuksen laatukäsikirja.



Mietkö, miten järjestösi koulutusta voisi kehittää? Tästä laatukäsikirjasta löydät välineet. Huomaat, että vastaukset löytyvät järjestön itsensä sisältä. Aineisto on ilmaiseksi ladattavissa TJS:n verkkosivuilta kohdassa aineistot. 2004. 60 s.

Aineiston osoite: www.tjs-opintokeskus.fi/aineistot

Yhdistysten fuusiot

Yhdistysfuusioista julkaistava verkkoaineisto on tarkoitettu yhdistysten hallitusten jäsenille ja muille yhdistysaktiiveille, jotka joutuvat valmistelemaan ja ratkaisemaan fuusioihin liittyviä käytännön kysymyksiä.

Aineiston osoite: www.tjs-opintokeskus.fi/aineistot/yhdistysfuusiot

Järjestökouluttajan tukisivusto

Tukisivuston aineisto on tarkoitettu erityisesti liittojen ja yhdistysten asiantuntijoille, jotka kaipaavat kannustusta ja vinkkejä koulutuksen sisällön suunnitteluun ja esittämiseen sekä erilaisten koulutusmenetelmien hallintaan. Aineiston avulla voit opiskella kouluttamista silloin, kun itse ehdit ja haluat.

Oppimateriaalin käyttö ja sen kopioiminen omaan käyttöön on ilmaista kaikille Akavan ja STTK:n jäsenille. Voit myös linkittää tukisivuston järjestösi omille kotisivuille.

Aineiston osoite: www.tjs-opintokeskus.fi/otosivut.html

Studia generalia

TJS Opintokeskus tarjoaa luentoja järjestötoimintaa, työelämää tai toimihenkilökulttuuria koskevista aiheista. Päivitetyt tiedot luennoista saat kotisivuiltamme osoitteesta www.tjs-opintokeskus.fi/koulutus/kurssit (valitse aiheeksi Studia generalia). Voit myös ehdottaa luentoaihetta tai luennoitsijaa. Lähetä ehdotuksesi verkkosivujemme kautta.

Osaamista yhdessä!

Akavan ja STTK:n
yhteinen koulutus-
ja palveluorganisaatio